**ACTA DE VISITA ESPECIAL DE ENTREGA DE LA NOTARÍA SEPTIMA DEL CIRCULO DE PEREIRA - RISARALDA.**

**PRACTICADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.**

En el municipio de Pereira, departamento de Risaralda a los **siete**  **(07)**  días del mes de **Septiembre** del año dos mil diecisiete (**2017**), se hizo presente en el despacho de la Notaría **Séptima del Círculo de Pereira - Risaralda**, el funcionario, **ANDRES FELIPE SILVA VERA**, funcionario de la Superintendencia de Notariado y Registro, con el fin de Verificar la Entrega del protocolo y los archivos Notariales, pagos a terceros, dar inducción al nuevo notario sobre las funciones notariales, atender los requerimientos, verificar el local para la prestación del servicio público notarial y dar instrucciones necesarias en caso de no reunir los requisitos mínimos realizar adecuaciones o cambio de sede notarial, con la orden de **Visita** **Especial** **No. 633 - 2017** de **06** de **Septiembre** de **2017**, proferida por la Superintendente Delegada para el Notariado, la doctora **MARIA EMMA OROZCO ESPINOSA.**

Enterados los doctores **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA**  Notario que entrega y **BELLANITH MARULANDA BARRETO** notaria que recibe, dispusieron de los medios necesarios para la práctica de la misma, la que comprende los siguientes aspectos:

**DESARROLLO DE LA VISITA**

**NOTARIO QUE HACE ENTREGA DEL DESPACHO.**

Hace entrega del despacho el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA**  , identificado con la cédula de ciudadanía **N°10.083.724**, nombrado en interinidad mediante **Decreto No. 903** del **16** de **Marzo de 2009**, posesionado el día **27** de **Abril** de **2009** ante la **Gobernación de Risaralda**.

**NOTARIO QUE RECIBE EL DESPACHO.**

Recibe el Despacho la doctora **BELLANITH MARULANDA BARRETO**, identificada con la cedula de ciudadanía **N°41.891.956**, en su calidad de Notaria en Propiedad, designada mediante **Decreto No. 487** del **veintisiete (27**) del mes de **Marzo** del año **(2017)** emitido por el Ministerio de Justica y el derecho, posesionada mediante acta **N°097** el día **02** de **Mayo** de **2017** ante la **Gobernación de Risaralda.**

Los efectos fiscales para la firma del nuevo titular son a partir del día diez (10) de Septiembre de 2017 una vez firmada el acta de entrega, según auto Visita Especial No. 633 - 2017 de 06 de Septiembre de 2017.

**POLIZA DE GARANTIA.**

La doctora **BELLANITH MARULANDA BARRETO,** viene de ser notaria de la Notaría única de la Tebaida – Quindío, por lo que ya cuenta con la póliza de garantía (se anexa documentación).

**Normatividad.** *Ver acuerdo 145 del 19 de junio de 2008, 168 24 de septiembre de 2008, circular 144 de agosto de 2008 y 177 de 10 de agosto de 2009.*

**VERIFICACION DEL LOCAL.**

El local ubicado en la **Manzana 9 casa 20,** en el barrio **San Fernando Cuba – Pereira**, aprobada mediante Resolución **N°11874** del **30** de **Diciembre** del **2010**. Se encuentra en una zona céntrica del municipio con diversas rutas de transporte, también se encuentra cerca a las sedes Municipales, Alcaldía, estación de policía, comercio y sedes bancarias.

### Cuenta con líneas telefónicas de números 3445544 - 3441541, correo electrónico [notaria7.pereira@supernotariado.gov.co](mailto:notaria7.pereira@supernotariado.gov.co); El local cumple con las especificaciones exigidas por la Superintendencia de Notariado y Registro para la prestación del servicio público notarial que se relacionan a continuación:

* Que la Notaría está ubicada en un lugar céntrico de la localidad de fácil acceso al público.
* Tiene las mejores condiciones de presentación, y comodidad para los usuarios del servicio y seguridad para el archivo notarial.
* Posee buena ventilación.
* Posee buena iluminación.
* Las áreas son acordes para la prestación del servicio.
* Tiene suficiente área de desplazamiento para los usuarios.
* Tiene baño de servicio al público- discapacitados.
* Las diferentes secciones de la Notaría, se encuentran distribuidas dentro de un mismo inmueble, conservando su unidad locativa.
* Ofrece a las personas discapacitadas accesibilidad para la prestación del servicio (rampa, avisos).
* Ofrece Accesibilidad y atención para las personas con limitación visual, sordas y sordo ciegas.
* Tiene ventanilla preferencial mayores de 62 años y mujeres embarazadas.

Se está pendiente de resolución aprobatoria por parte de la Superintendencia de Notariado y Registro.

**INSTRUCCIONES AL NUEVO NOTARIO.**

De conformidad con los preceptuado en el decreto ley 960 de 1970, artículo 159, las diversas dependencias de una notaría funcionaran conservando su unidad locativa, con las mejores condiciones de ubicación, presentación y comodidad para los usuarios. El Notario proveerá la oficina con los implementos necesarios para la eficiente prestación del servicio.

Para el caso de las sedes notariales de Primera y Segunda Categoría previamente a toda negociación de carácter inmobiliario, se debe comunicar a la Superintendencia de Notariado y Registro, la ubicación y características del inmueble, a fin de establecer si es procedente.

***Constitución Política****: artículos 13 inciso 3 y 47. Ley 361 de 1997 y Ley 762 de 2002. Ofrecer a las personas discapacitadas, mecanismos de integración social, eliminación de todas las formas de discriminación y obstáculos arquitectónicos, con la finalidad de facilitar la accesibilidad a la prestación del servicio público.*

***Discapacitados****: Constitución Política: artículos 13 inciso 3 y 47. Ley 361 de 1997 y decreto reglamentario No. 1538 del 17 de mayo de 2005, ley 762 de 2002, Ley 1275 de 2009, Ley 1306 de 2009 Instrucción Administrativa No. 12 del 18 de diciembre de 2007. Ley 982 de 2005, Arts. 8 y 15 sordas y sordo ciegas, Circular aclaratoria INSOR del 28 de mayo de 2009, Instrucción No. 5 de agosto de 2008, de la SNR, Circulares SNR Nos. 98, de mayo y 117 del 5 de junio de 2009.*

El nuevo Titular debe remitir a la oficina de la Dirección de Gestión Notarial de la Superintendencia de Notariado y Registro, un oficio en la que mencione ubicación de la Notaría, líneas telefónicas, celular y un correo electrónico, a fin de actualizar la base de datos en la página web de la Superintendencia.

**HORARIO.**

Se encuentra aprobado por la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante la **Resolución N°6461** del **10** de **Agosto** de **2011**, con el siguiente horario:

Lunes a Jueves De 8.00 am. a 1:00 pm y de 2:00 pm 6.00 pm.

Viernes De 8.00 am. a 12:00 m y de 2:00 pm 6.00 pm.

Sábados de Turno De 8.00 am a 12.00 m.

La notaria entrante manifiesta que va continuar con el mismo horario.

**INSTRUCCIONES AL NUEVO NOTARIO.**

De acuerdo con lo previsto en los artículos 158 y 160 del Decreto Ley 960 de 1970, se debe verificar que se cumpla la jornada laboral de 44 horas semanales, bien sea en el horario ordinario o en uno especial, previamente autorizado por la Superintendencia de Notariado y Registro. Si desea cambiar el horario debe solicitarlo por escrito a la Dirección de Gestión Notarial de la Superintendencia de Notariado y Registro.

**BUZON DE SUGERENCIAS.**

Se encontró el buzón de sugerencias, De las sugerencias que se reciban se hace necesario llevar un control mensual como política de mejora en la prestación del servicio público Notarial, de igual forma si no presenta se debe dejar evidencia en la respectiva carpeta.

Las inconformidades manifestadas por los usuarios del servicio público notarial contribuyen a tomar correctivos necesarios que conllevan al mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

**INSTRUCCIONES AL NUEVO NOTARIO.**

En atención a la circular 345 de 2011, se solicita al Notario Entrante prestar atención a las sugerencias depositadas en el buzón de la Notaría, dejando evidencias por escrito de las acciones tomadas para ser cotejadas posteriormente en una próxima visita. De igual forma si se reciben inquietudes que son del resorte de la Superintendencia de Notariado y Registro, deben ser remitidas de forma inmediata a la Superintendencia Delegada para el Notariado para implementar las acciones que coadyuven al mejoramiento en la prestación del servicio público notarial y elevar el nivel de satisfacción del usuario que acude a la sede notarial

**INSCRIPCIÓN EN EL RUT.**

La notaria entrante, queda pendiente de actualizar el RUT ante la DIAN.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

Como agente retenedor y como contribuyente del Impuesto de Renta debe la Notaria inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT). La certificación en tal sentido debe colocarse en sitio visible al público. (Decreto 2788 de 2004, Ley 1111 de 2006).

**CORREO ELECTRONICO.**

Se instruye al Notario que conforme a la circular No. 345 de 2011, es obligatorio utilizar el correo institucional: [notaria7.pereira@supernotariado.gov.co](mailto:notaria7.pereira@supernotariado.gov.co), se debe solicitar una nueva clave de acceso a la superintendencia, al correo [soportecorreo.@supernotariado.gov.co](mailto:soportecorreo.@supernotariado.gov.co), o al teléfono 3282121 extensión 210 y 211.

### OBLIGACIONES DEL NOTARIO SALIENTE

**1- PARA CON SUS EMPLEADOS.**

En la **Notaría séptima del círculo de Pereira** se encontraron laborando las personas que se relacionan a continuación, cuyos datos se verificaron conforme a la hoja de vida, nómina de sueldos, liquidación final y liquidación de los contratos.

Se hace entrega de **seis (06)** carpetas de hojas de vida de los empleados activos donde reposan las afiliaciones a seguridad social, dotaciones y pago de salarios.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEDULA** | **NOMBRES** | **APELLIDOS** | **A LA NOTARIA** | **E.P.S** | **PENSION** | **A.R.P** | **CESANTIAS** |
| 25.174.017 | CARMEN GRETA | AGUIRRE RAMIREZ | 01/10/2008 | COOMEVA | COLPENSIONES | POSITIVA | F.N.A |

**Firma:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEDULA** | **NOMBRES** | **APELLIDOS** | **A LA NOTARIA** | **E.P.S** | **PENSION** | **A.R.P** | **CESANTIAS** |
| 24.544.951 | MARIA HELENA | CHICA LONDOÑO | 01/09/2006 | S.O.S | ---- | POSITIVA | PORVENIR |

**Firma:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEDULA** | **NOMBRES** | **APELLIDOS** | **A LA NOTARIA** | **E.P.S** | **PENSION** | **A.R.P** | **CESANTIAS** |
| 1.088.298.657 | DAHIANA | SABAS TABORDA | 17/09/2012 | COOMEVA | PORVENIR | POSITIVA | PORVENIR |

**Firma:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEDULA** | **NOMBRES** | **APELLIDOS** | **A LA NOTARIA** | **E.P.S** | **PENSION** | **A.R.P** | **CESANTIAS** |
| 42.150.508 | DIANA MILENA | MAZO VILLA | 02/07/2013 | SALUD TOTAL | COLPENSIONES | POSITIVA | F.N.A |

**Firma:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEDULA** | **NOMBRES** | **APELLIDOS** | **A LA NOTARIA** | **E.P.S** | **PENSION** | **A.R.P** | **CESANTIAS** |
| 1.088.337.403 | MARIA ISABEL | MARULANDA ORTIZ | 06/10/2015 | S.O.S | COLPENSIONES | POSITIVA | F.N.A |

**Firma:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEDULA** | **NOMBRES** | **APELLIDOS** | **A LA NOTARIA** | **E.P.S** | **PENSION** | **A.R.P** | **CESANTIAS** |
| 1.088.022.560 | LINA MARIA | DUEÑAS ZAMORA | 18/04/2016 | SURA | PORVENIR | POSITIVA | F.N.A |

**Firma:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para la fecha **diez (10)** de **Septiembre** del **2017**, el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA,**  Notario Saliente, procede a liquidar y pagar las prestaciones sociales según el caso, en consecuencia se encuentra al día en el pago con sus empleados por concepto de sueldos, primas, vacaciones, cesantías, dotaciones, aportes a la seguridad social, e intereses a las cesantías, según documentos anexos en las hojas de vida anteriormente relacionadas, y firmadas por cada empleado. En consecuencia se da por terminado la relación laboral entre el notario saliente, el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA** y los empleados anteriormente relacionados.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

Es responsabilidad la doctora **BELLANITH MARULANDA BARRETO,** notaria entrante**,** la vinculación del personal que labora en la **Notaría Séptima del círculo de Pereira - Risaralda**, acorde con las disposiciones contempladas en el Código Sustantivo del Trabajo y las necesidades de la Notaría. Se entrega Instrucción administrativa 07 Septiembre del 2011 de la Superintendencia de Notariado y Registro.

**HOJAS DE VIDA.**

Quedan en custodia de la notaria entrante un total de **Ventidos (22)** carpetas que contienen las hojas de vida de los exempleados para cualquier certificación laboral que requiera. Las carpetas entregadas son las que a continuación se relacionan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE** | **CEDULA** |
| 1 | ANDREA IDARRRAGA LLANO | 1.112.760.165 |
| 2 | JOHANNA CAROLINA SILVA OCAMPO | 30.238.005 |
| 3 | DAMARIS GARCIA CASTAÑO | 1.088.299.118 |
| 4 | SONIA LUCIA RADA ZAPATA | 42.115.553 |
| 5 | MERCY PEÑA SANCHEZ | 65.767.725 |
| 6 | LIBIA ZAPATA ZAPATA | 42.062.026 |
| 7 | GEIZZAMIN YAMAK ALZATE BAHOS | 24.552.973 |
| 8 | KARINA ANDREA AGUIRRE ESPINOSA | 1.088.020.047 |
| 9 | ERIKA PAOLA CASA POLO | 42.017.546 |
| 10 | AYDE LOPEZ DE ZAPATA | 42.069.082 |
| 11 | LAURA MARIANA MARIN CORTES | 1.088.321.068 |
| 12 | SANDRA MILENA COLORADO SABAS | 42.141.501 |
| 13 | ADRIANA MONSALVE ARANGO | 42.062.165 |
| 14 | DIANA MILENA HURTADO MAZO | 42.150.508 |
| 15 | YONIHER ALEJANDRO BURITICA GOMEZ | 9.874.472 |
| 16 | CARMEN ELENA GOMEZ ALZATE | 42.742.743 |
| 17 | ALEJANDRA MARIA CARDONA | 42.138.476 |
| 18 | JOSE MANUEL ORREGO VALENCIA | 4.579.676 |
| 19 | CLAUDIA MILENA GARCIA SANCHEZ | 42.129.403 |
| 20 | MARIA EDITH MEJOIA RINCON | 42.070.179 |
| 21 | NATALIA GIRALDO ROMERO | 1.088.244.115 |
| 22 | ANDREA IDARRAGA LLANO | 1.112.760.165 |

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

Es responsabilidad del Notario la vinculación del personal que presta servicio en la notaria, por lo que se instruye al respecto en el sentido que debe estar acorde con las disposiciones sobre la materia contempladas en el Código Sustantivo del Trabajo.

Durante la vigencia de la relación laboral deberán efectuarse cotizaciones obligatorias a los Regímenes del Sistema General de Pensiones y al Sistema General de Seguridad Social en Salud y ARP a los empleados que vincule Artículos 15, 153-4, 22, y 251 de la Ley 100 de 1993, e Instrucción Administrativa 01-30 de 2001.

***Dotación de Vestido y Calzado de labor****: “ Conforme a lo dispuesto por los artículos 7º, 8º y 100 de la ley 11 de 1984 en los que se consagra la obligación legal del Notario, de suministrarle a todos sus empleados que tengan más de tres meses de vinculación y cuya remuneración mensual sea hasta dos veces el salario mínimo vigente. Las fechas para la entrega de esta dotación son: 30 de abril, 31 de agosto y 20 de diciembre”.*

**2. CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (Recaudos).**

Periodo de revisión comprende desde la fecha de la última visita general practicada por la Superintendencia delegada para el notariado a la notaría séptima del círculo de Pereira, donde se revisó los pagos hasta el mes de Agosto de 2017.

**Año 2014.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Mayo | Davivienda | $659.300 | 06-06-2014 |
| Junio | Davivienda | $431.450 | 02-07-2014 |
| Julio | Davivienda | $721.300 | 08-08-2014 |
| Agosto | Davivienda | $723.050 | 02-09-2014 |
| Septiembre | Davivienda | $587.650 | 03-10-2014 |
| Octubre | Davivienda | $636.000 | 05-11-2014 |
| Noviembre | Davivienda | $544.500 | 02-12-2014 |
| Diciembre | Davivienda | $2.237.050 | 05-01-2015 |

**Año 2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $529.650 | 05-02-2015 |
| Febrero | Davivienda | $742.650 | 03-03-2015 |
| Marzo | Davivienda | $775.500 | 06-04-2015 |
| Abril | Davivienda | $583.150 | 06-05-2015 |
| Mayo | Davivienda | $716.050 | 03-06-2015 |
| Junio | Davivienda | $539.600 | 02-07-2015 |
| Julio | Davivienda | $784.050 | 02-08-2015 |
| Agosto | Davivienda | $667.700 | 02-09-2015 |
| Septiembre | Davivienda | $687.150 | 02-10-2015 |
| Octubre | Davivienda | $552.700 | 02-11-2015 |
| Noviembre | Davivienda | $653.300 | 02-12-2015 |
| Diciembre | Davivienda | $782.750 | 02-01-2015 |

**Año 2016.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $565.800 | 05-02-2016 |
| Febrero | Davivienda | $824.700 | 03-03-2016 |
| Marzo | Davivienda | $606.950 | 05-04-2016 |
| Abril | Davivienda | $773.300 | 03-05-2016 |
| Mayo | Davivienda | $882.600 | 03-06-2016 |
| Junio | Davivienda | $873.700 | 06-07-2016 |
| Julio | Davivienda | $523.000 | 03-08-2016 |
| Agosto | Davivienda | $830.850 | 08-09-2016 |
| Septiembre | Davivienda | $707.400 | 07-10-2016 |
| Octubre | Davivienda | $709.000 | 02-11-2016 |
| Noviembre | Davivienda | $648.000 | 06-12-2016 |
| Diciembre | Davivienda | $734.500 | 04-01-2016 |

**Año 2017.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $583.200 | 03-02-2016 |
| Febrero | Davivienda | $635.550 | 02-03-2017 |
| Marzo | Davivienda | $896.200 | 03-04-2017 |
| Abril | Davivienda | $667.450 | 04-05-2017 |
| Mayo | Davivienda | $705.150 | 05-06-2017 |
| Junio | Davivienda | $784150 | 06-07-2017 |
| Julio | Davivienda | $566.450 | 03-08-2017 |
| Agosto | Davivienda | $749.350 | 05-09-2017 |

Para la fecha el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA,** se encuentra a paz y salvo por concepto de recaudos a la tesorería de la Superintendencia de Notariado y Registro hasta el día 31 de Agosto de 2017. Los pagos correspondientes a los 10 días del mes de Septiembre de 2017 se deben realizar en los tiempos pertinentes.

Se instruye a ambos notarios que: Notario saliente debe realizar el informe estadístico del 01 al 10 de Septiembre del 2017 y al notario entrante debe elaborar el informe estadístico del 11 al 30 de Septiembre de 2017.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

El notario debe cumplir con las obligaciones para con el Grupo de Tesorería de la Superintendencia de Notariado y Registro, consignando el valor fijado por la resolución de tarifas notariales vigente por concepto de recaudos, por cada escritura no exenta autorizada, teniendo en cuenta las excepciones que existen sobre la materia. Véase: Artículos 122 y 123 del Decreto 2148 de 1983. Resolución de tarifas notariales vigente para cada año.

**3. CON EL FONDO ESPECIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARADO Y REGISTRO** **(Aportes y Recaudos).**

Periodo de revisión comprende desde la fecha de la última visita general practicada por la Superintendencia delegada para el notariado a la notaría séptima del círculo de Pereira, donde se revisó los pagos hasta el mes de Agosto de 2017.

**Año 2014.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Mayo | Davivienda | $1.006.100 | 05-06-2014 |
| Junio | Davivienda | $640.550 | 02-07-2014 |
| Julio | Davivienda | $1.103.800 | 08-08-2014 |
| Agosto | Davivienda | $1.097.150 | 02-09-2014 |
| Septiembre | Davivienda | $868.150 | 03-10-2014 |
| Octubre | Davivienda | $982.800 | 05-11-2014 |
| Noviembre | Davivienda | $823.300 | 02-12-2014 |
| Diciembre | Davivienda | $3.172.050 | 05-01-2015 |

**Año 2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $805.050 | 05-02-2015 |
| Febrero | Davivienda | $1.129.650 | 03-03-2015 |
| Marzo | Davivienda | $1.169.700 | 06-04-2015 |
| Abril | Davivienda | $887.350 | 06-05-2015 |
| Mayo | Davivienda | $1.094.050 | 03-06-2015 |
| Junio | Davivienda | $824.000 | 02-07-2015 |
| Julio | Davivienda | $1.201.650 | 02-08-2015 |
| Agosto | Davivienda | $1.016.900 | 02-09-2015 |
| Septiembre | Davivienda | $1.034.550 | 02-10-2015 |
| Octubre | Davivienda | $838.900 | 04-11-2015 |
| Noviembre | Davivienda | $1.002.500 | 02-12-2015 |
| Diciembre | Davivienda | $1.211.150 | 02-01-2015 |

**Año 2016.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $864.600 | 05-02-2016 |
| Febrero | Davivienda | $1.279.050 | 03-03-2016 |
| Marzo | Davivienda | $936.500 | 05-04-2016 |
| Abril | Davivienda | $1.204.250 | 03-05-2016 |
| Mayo | Davivienda | $1.338.900 | 03-06-2016 |
| Junio | Davivienda | $1.338.000 | 06-07-2016 |
| Julio | Davivienda | $805.750 | 03-08-2016 |
| Agosto | Davivienda | $1.290.350 | 05-09-2016 |
| Septiembre | Davivienda | $1.099.350 | 07-10-2016 |
| Octubre | Davivienda | $1.095.100 | 02-11-2016 |
| Noviembre | Davivienda | $1.012.650 | 06-12-2016 |
| Diciembre | Davivienda | $1.145.950 | 05-01-2016 |

**Año 2017.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $944.000 | 02-02-2016 |
| Febrero | Davivienda | $988.550 | 02-03-2017 |
| Marzo | Davivienda | $1.380.000 | 03-04-2017 |
| Abril | Davivienda | $1.011.150 | 04-05-2017 |
| Mayo | Davivienda | $1.085.400 | 05-06-2017 |
| Junio | Davivienda | $1.204.400 | 06-07-2017 |
| Julio | Davivienda | $869.850 | 03-08-2017 |
| Agosto | Davivienda | $1.165.500 | 05-09-2017 |

Para la fecha el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA,** se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes y recaudos al fondo hasta el día 31 de Agosto de 2017. Los pagos correspondientes a los 10 días del mes de Septiembre de 2017 se deben realizar en los tiempos pertinentes.

Se instruye a ambos notarios que: Notario saliente debe realizar el informe estadístico del 01 al 10 de Septiembre del 2017 y al notario entrante debe elaborar el informe estadístico del 11 al 30 de Septiembre de 2017.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

Además del recaudo deberá consignar el valor de los aportes, que se establece conforme al rango de escrituración reportado en el año inmediatamente anterior y el cual se fija en la resolución de tarifas notariales vigente.

**4. APORTES ESPECIALES:**

Desde la última visita no se ha generado los siguientes aportes especiales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVISION** | **SI** | **NO** |
| Genero Aportes Especial |  | X |
| Correctamente Liquidado de acuerdo con la Resolución de Tarifas. | NA | NA |
| Cancelo a la SNR dentro de los cinco días que percibió el pago verificar contra la factura. | NA | NA |

**ADMINISTRACION DE IMPUESTOS NACIONALES – DIAN.**

**5. DECLARACION MENSUAL DE RETENCION EN LA FUENTE.**

Revisadas las declaraciones presentadas por la Notaria saliente por concepto de retención en la fuente se estableció que se encuentran recibidas con pago y presentación como a continuación se relaciona:

### Año 2014.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Mayo | Davivienda | $13.775.000 | 06-06-2014 |
| Junio | Davivienda | $17.170.000 | 02-07-2014 |
| Julio | Davivienda | $13.534.000 | 06-08-2014 |
| Agosto | Davivienda | $16.400.000 | 03-09-2014 |
| Septiembre | Davivienda | $12.405.000 | 03-10-2014 |
| Octubre | Davivienda | $7.501.000 | 06-11-2014 |
| Noviembre | Davivienda | $7.427.000 | 02-12-2014 |
| Diciembre | Davivienda | $13.960.000 | 05-01-2015 |

### Año 2015.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $7.383.000 | 05-02-2015 |
| Febrero | Davivienda | $13.519.000 | 05-03-2015 |
| Marzo | Davivienda | $19.611.000 | 06-04-2015 |
| Abril | Davivienda | $8.489.000 | 06-05-2015 |
| Mayo | Davivienda | $24.152.000 | 02-06-2015 |
| Junio | Davivienda | $8.981.000 | 02-07-2015 |
| Julio | Davivienda | $10.863.000 | 05-08-2015 |
| Agosto | Davivienda | $15.350.000 | 02-09-2015 |
| Septiembre | Davivienda | $11.815.000 | 02-10-2015 |
| Octubre | Davivienda | $10.825.000 | 04-11-2015 |
| Noviembre | Davivienda | $13.854.000 | 02-12-2015 |
| Diciembre | Davivienda | $10.551.000 | 07-01-2016 |

### Año 2016.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $8.934.000 | 09-02-2016 |
| Febrero | Davivienda | $16.242.000 | 03-03-2016 |
| Marzo | Davivienda | $10.416.000 | 05-04-2016 |
| Abril | Davivienda | $8.590.000 | 03-05-2016 |
| Mayo | Davivienda | $12.150.000 | 03-06-2016 |
| Junio | Davivienda | $19.370.000 | 07-07-2016 |
| Julio | Davivienda | $12.129.000 | 03-08-2016 |
| Agosto | Davivienda | $17.143.000 | 05-09-2016 |
| Septiembre | Davivienda | $10.090.000 | 05-10-2016 |
| Octubre | Davivienda | $16.359.000 | 02-11-2016 |
| Noviembre | Davivienda | $7.903.000 | 05-12-2016 |
| Diciembre | Davivienda | $13.419.000 | 06-01-2017 |

### Año 2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $7.168.000 | 07-02-2017 |
| Febrero | Davivienda | $9.354.000 | 02-03-2017 |
| Marzo | Davivienda | $17.159.000 | 17-04-2017 |
| Abril | Davivienda | $24.015.000 | 05-05-2017 |
| Mayo | Davivienda | $9.025.000 | 05-06-2017 |
| Junio | Davivienda | $12.804.000 | 10-07-2017 |
| Julio | Davivienda | $8.385.000 | 03-08-2017 |
| Julio | Davivienda | $11.573.000 | 05-08-2017 |

Para la fecha el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA,** se encuentra a paz y salvo por concepto de Retención en la fuente hasta el día 31 de Agosto de 2017, los pagos correspondientes a los 10 días del mes de Septiembre de 2017 se deben realizar en los tiempos pertinentes.

Se instruye a ambos notarios que: Notario saliente debe realizar el informe estadístico del 01 al 10 de Septiembre del 2017 y al notario entrante debe elaborar el informe estadístico del 11 al 30 de Septiembre de 2017.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

Este impuesto debe ser cancelado conforme al plazo señalado por la norma tributaria con el último digito de verificación del contribuyente.

**6. DECLARACIÓN IVA.**

Revisadas las declaraciones presentadas por el Notario saliente por concepto de IVA se estableció que se encuentran debidamente recibidas con pago y en las fechas señaladas, como a continuación se relaciona:

**Año 2014. DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS ANUAL.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ABONO** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACIÓN** |
| Abono 1 | Davivienda | $10.094.000 | 13-05-2014 |
| Abono 2 | Davivienda | $10.094.000 | 04-09-2014 |
| Abono 3 | Davivienda | $25.117.000 | 19-01-2015 |

**Año 2015. DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS ANUAL.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ABONO** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACIÓN** |
| Abono 1 | Davivienda | $13.592.000 | 12-05-2015 |
| Abono 2 | Davivienda | $13.592.000 | 10-09-2015 |
| Abono 3 | Davivienda | $4.894.000 | 14-01-2016 |

**Año 2016. DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS ANUAL.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ABONO** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACIÓN** |
| abono 1 | Davivienda | $9.623.000 | 11-05-2016 |
| abono 2 | Davivienda | $9.623.000 | 12-09-2016 |
| abono 3 | Davivienda | $21.464.000 | 16-01-2017 |

**Año 2017. DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS CUATRIMESTRAL.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUATRIMESTRE** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACIÓN** |
| Enero - Abril | Davivienda | $14.073.000 | 08-05-2017 |

Para la fecha el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA,** se encuentra a paz y salvo por concepto de IVA hasta el cuatrimestre 1 pagado en Mayo del 2017, los pagos correspondientes al cuatrimestre 2 se deben realizar en los tiempos pertinentes según calendario tributario.

**7. APORTE ESPECIAL ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

Se verifico la habilitación del formulario 400 para liquidar el aporte especial a través del servicio informático electrónico de la DIAN haciendo uso de la firma respaldada con certificado digital resolución DIAN No. 12761 de 2011.

### Año 2014.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Mayo | Davivienda | $2.002.000 | 05-06-2014 |
| Junio | Davivienda | $1.635.000 | 02-07-2014 |
| Julio | Davivienda | $2.294.000 | 08-08-2014 |
| Agosto | Davivienda | $1.942.000 | 02-09-2014 |
| Septiembre | Davivienda | $2.454.000 | 02-10-2014 |
| Octubre | Davivienda | $1.710.000 | 05-11-2014 |
| Noviembre | Davivienda | $2.552.000 | 02-12-2014 |
| Diciembre | Davivienda | $9.128.000 | 05-01-2015 |

### Año 2015.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $1.277.000 | 05-02-2015 |
| Febrero | Davivienda | $2.013.000 | 03-03-2015 |
| Marzo | Davivienda | $2.277.000 | 06-04-2015 |
| Abril | Davivienda | $1.734.000 | 06-05-2015 |
| Mayo | Davivienda | $2.052.000 | 03-06-2015 |
| Junio | Davivienda | $1.584.000 | 02-07-2015 |
| Julio | Davivienda | $2.072.000 | 05-08-2015 |
| Agosto | Davivienda | $1.714.000 | 02-09-2015 |
| Septiembre | Davivienda | $1.859.000 | 02-10-2015 |
| Octubre | Davivienda | $1804.000 | 04-11-2015 |
| Noviembre | Davivienda | $1.800.800 | 02-12-2015 |
| Diciembre | Davivienda | $1.896.000 | 05-01-2016 |

### Año 2016.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $1.492.000 | 05-02-2016 |
| Febrero | Davivienda | $2.103.000 | 02-03-2016 |
| Marzo | Davivienda | $1.755.000 | 05-04-2016 |
| Abril | Davivienda | $2.032.000 | 03-05-2016 |
| Mayo | Davivienda | $4.435.000 | 03-06-2016 |
| Junio | Davivienda | $3.909.000 | 06-07-2016 |
| Julio | Davivienda | $1.774.000 | 03-08-2016 |
| Agosto | Davivienda | $2.809.000 | 05-09-2016 |
| Septiembre | Davivienda | $2.096.000 | 07-10-2016 |
| Octubre | Davivienda | $2.250.000 | 02-11-2016 |
| Noviembre | Davivienda | $1.818.000 | 06-12-2016 |
| Diciembre | Davivienda | $2.150.000 | 04-01-2017 |

### Año 2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACION** |
| Enero | Davivienda | $1.901.000 | 07-02-2017 |
| Febrero | Davivienda | $2.233.000 | 02-03-2017 |
| Marzo | Davivienda | $2.878.000 | 03-04-2017 |
| Abril | Davivienda | $2.785.000 | 04-05-2017 |
| Mayo | Davivienda | $2.202.000 | 05-06-2017 |
| Junio | Davivienda | $2.680.000 | 06-07-2017 |
| Julio | Davivienda | $2.057.000 | 03-08-2017 |
| Agosto | Davivienda | $2.588.000 | 05-09-2017 |

Para la fecha el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA,** se encuentra a paz y salvo por concepto de Administración de Justicia hasta el día 31 de Agosto de 2017, el pago correspondientes a los 10 días de Septiembre de 2017 se deben realizar en los tiempos pertinentes.

Se instruye a ambos notarios que: Notario saliente debe realizar el informe estadístico del 1 al 10 de Septiembre del 2017 y al notario entrante debe elaborar el informe estadístico del 11 al 30 de Septiembre de 2017.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

Del ingreso bruto de los derechos notariales, el notario debe consignar el 10% para la Administración de Justicia, a través de la DIAN, dentro de los primeros cinco días de cada mes, conservando en una carpeta las copias de los pagos respectivos.

El aporte especial debe ser consignado y remitirse dentro de los cinco (5) días siguientes a aquél en que lo perciba del usuario.

***Véase:*** *Artículos 122 y 123 del Decreto 2148 de 1983. Resolución de tarifas vigente para cada año.*

**8. CUENTA ÚNICA NOTARIAL.**

**NOTARIO SALIENTE:**

Se hace necesario que el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA,** notario saliente proceda a hacer la respectiva cancelación de la cuenta única, una vez cumpla con los pagos a terceros.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO QUE RECIBE.**

Se instruye a la Notaria Entrante del objetivo y necesidad para la cual se debe crear la cuenta única notarial.

Debido a que la cuenta se crea para recaudar los ingresos de la Notaría y distribuirlos entre sus titulares, en ningún caso, podrá usarse para hacer pagos o transferencias a terceros distintos a los mencionados en el texto de la norma. (Se anexa documentos).

Recibidos los dineros deberá consignarlos en la Cuenta Única Notarial y transferirlos a la Administración de Impuestos Nacionales DIAN dentro de los plazos señalados para el efecto. *Instrucción Administrativa 01- 26 de junio 8 de 2001.*

***Normatividad:*** *Artículo 64 de la Ley 863 de 2003, Instrucción Administrativa No. 01 de enero 2 de 2004 y las demás normas que lo modifiquen o complementen.*

**9. CON LA REGISTRADURÌA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS RECAUDO DEL 10%. INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA NRO. 07 DEL 02 09-2008.**

El notario saliente se encuentra al día en este pago según se relaciona a continuación:

**Año 2014.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACIÓN** |
| Mayo | Agrario | $23.400 | 09-06-2014 |
| Junio | Agrario | $22.815 | 03-07-2014 |
| Julio | Agrario | $26.325 | 05-08-2014 |
| Agosto | Agrario | $22.815 | 05-09-2014 |
| Septiembre | Agrario | $22.815 | 03-10-2014 |
| Octubre | Agrario | $29.250 | 06-11-2014 |
| Noviembre | Agrario | $26.325 | 03-12-2014 |
| Diciembre | Agrario | 33.345 | 06-01-2015 |

**Año 2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACIÓN** |
| Enero | Agrario | $28.080 | 05-02-2015 |
| Febrero | Agrario | $26.620 | 03-03-2015 |
| Marzo | Agrario | $22.385 | 05-04-2015 |
| Abril | Agrario | $13.310 | 07-05-2015 |
| Mayo | Agrario | $20.570 | 03-06-2015 |
| Junio | Agrario | $21.780 | 02-07-2015 |
| Julio | Agrario | $18.755 | 05-08-2015 |
| Agosto | Agrario | $15.125 | 02-09-2015 |
| Septiembre | Agrario | $21.780 | 05-10-2015 |
| Octubre | Agrario | $21.175 | 05-11-2015 |
| Noviembre | Agrario | $20.570 | 03-12-2015 |
| Diciembre | Agrario | $18.150 | 08-01-2016 |

**Año 2016.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Banco** | **Valor** | **Fecha consignación** |
| Enero | Agrario | $29.040 | 03-02-2016 |
| Febrero | Agrario | $27.090 | 04-03-2016 |
| Marzo | Agrario | $23.685 | 06-04-2016 |
| Abril | Agrario | $27090 | 05-05-2016 |
| Mayo | Agrario | $32.895 | 03-06-2016 |
| Junio | Agrario | $33.540 | 07-07-2016 |
| Julio | Agrario | $20.670 | 03-08-2016 |
| Agosto | Agrario | $27.735 | 06-09-2016 |
| Septiembre | Agrario | $32.895 | 05-10-2016 |
| Octubre | Agrario | $26.445 | 04-11-2016 |
| Noviembre | Agrario | $27.090 | 02-12-2016 |
| Diciembre | Agrario | $22.575 | 05-01-2017 |

**Año 2017.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Banco** | **Valor** | **Fecha consignación** |
| Enero | Agrario | $39.990 | 06-02-2017 |
| Febrero | Agrario | $29.240 | 03-03-2017 |
| Marzo | Agrario | $30.760 | 04-04-2017 |
| Abril | Agrario | $24.480 | 08-05-2017 |
| Mayo | Agrario | $29.240 | 05-06-2017 |
| Junio | Agrario | $34.000 | 10-07-2017 |
| Julio | Agrario | $31.960 | 04-08-2017 |
| Julio | Agrario | $40.800 | 05-08-2017 |

Para la fecha el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA,** se encuentra a paz y salvo por concepto de Registro Civil hasta el día 31 de Agosto de 2017, los pagos correspondientes a los 10 días de Septiembre de 2017 se deben realizar en los tiempos pertinentes.

Se instruye a ambos notarios que: Notario saliente debe realizar el informe estadístico del 1 al 10 de Septiembre del 2017 y al notario entrante debe elaborar el informe estadístico del 11 al 30 de Septiembre de 2017.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

El reporte solo se debe enviar vía web a la Registraduría nuevo formato 1.3. Notaria 2013, no se recibe por parte de esa entidad él envió en forma física y se da por no enviado. La circular 100 de 2013 y los anexos se encuentran disponible en la página de la Superintendencia de Notariado y Registro a partir del mes de febrero de 2013 solo se recibe en ese formato y por ese medio.

### 10. ENVIO INFORMACIÓN EXOGENA.

El notario saliente se encuentra al día en este reporte, el cual se relaciona a continuación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **FECHA PRESENTACIÓN** | **FECHA DE PRESENTACIÓN SEGÚN LA DIAN** |
| **2014** | 25-05-2015 | 25-05-2015 |
| **2015** | 23-05-2016 | 23-05-2016 |
| **2016** | 08-05-2017 | 08-05-2017 |
|  |  |  |

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

Anualmente debe presentar una relación de las enajenaciones efectuadas conforme a las fechas señaladas por la DIAN en las resoluciones vigente para cada año.

**11. UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO-UIAF.**

**RON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **N° RADICACION** | **FECHA ENVIO** | **ESTADO** |
| 01-04-2017 A 30-06-2017 | 98609 | 2/07/2017 | EXITOSO |

**ROS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **N° RADICACION** | **FECHA ENVIO** | **ESTADO** |
| 01-04-2017 A 30-06-2017 | 874316 | 30/07/2017 | EXITOSO |

Se recuerda al notario entrante validar los lineamientos relacionadoscon la información que se remite a la UIAF, directamente con la Superintendencia Delegada para el Notariado y la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF), Comunicarse con la UIAF 2888522 2882433 extensiones 405, 164 o por la página: www-uiaf.gov.co chat soporte técnico o al correo: [dneme@uiaf.gov.co](mailto:dneme@uiaf.gov.co) si es necesario.

Se instruye al notario entrante de enviar la información actualizada con los siguientes datos:

* NIT
* Razón Social
* Nombre del Notario
* Dirección
* Teléfono
* Ciudad
* Email

**PAGO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

Manifiesta el notario saliente que nunca le llego el cobro de industria y comercio por lo que no se generó ningún pago.

**Año 2014.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACIÓN** |
| Mayo - Junio | Agrario | $439.000 | 03-07-2014 |
| Julio - Agosto | Agrario | $511.000 | 04-09-2014 |
| Septiembre Octubre | Agrario | $501.000 | 06-11-2014 |
| Noviembre Diciembre | Agrario | $1.407.000 | 05-01-2015 |

**Año 2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **BANCO** | **VALOR** | **FECHA CONSIGNACIÓN** |
| Enero - Febrero | Agrario | $396.000 | 03-03-2015 |
| Marzo - Abril | Agrario | $483.000 | 07-05-2015 |
| Mayo - Junio | Agrario | $439.000 | 02-07-2015 |
| Julio - Agosto | Agrario | $457.000 | 02-09-2015 |
| Septiembre Octubre | Agrario | $441.000 | 02-11-2015 |
| Noviembre Diciembre | Agrario | $456.000 | 07-01-2016 |

**Año 2016.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Banco** | **Valor** | **Fecha consignación** |
| Enero - Febrero | Agrario | $433.000 | 02-03-2016 |
| Marzo - Abril | Agrario | $457.000 | 03-05-2016 |
| Mayo - Junio | Agrario | $1.05.000 | 06-07-2016 |
| Julio - Agosto | Agrario | $551.000 | 05-09-2016 |
| Septiembre Octubre | Agrario | $524.000 | 02-11-2016 |
| Noviembre Diciembre | Agrario | $477.000 | 04-01-2017 |

**Año 2017.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Banco** | **Valor** | **Fecha consignación** |
| Enero - Febrero | Agrario | $415000 | 02-03-2017 |
| Marzo - Abril | Agrario | $569.000 | 04-05-2017 |
| Mayo - Junio | Agrario | $490.000 | 17-07-2017 |
| Julio - Agosto | Agrario | $466.000 | 07-09-2017 |

1. **INVENTARIO PROTOCOLO**

El Notario saliente entrega debidamente empastado el protocolo, en condiciones adecuadas, con su respectiva foliación y tomos clausurados, el cual se relaciona a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AÑO 2006** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | DE 1 A 45 | DE 12 DE SEPTIEMBRE A 10 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | DE 46 A 87 | DE 10 DE OCTUBRE A 18 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | DE 88 A 112 | DE 28 DE OCTUBRE A 8 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | DE 113 A 127 | DE 8 DE NOVIEMBRE A 8 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | DE 128 A 155 | DE 8 DE NOVIEMBRE A 16 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | DE 156 A 164 | DE 16 DE NOVIEMBRE A 16 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 7 | DE 165 A 173 | DE 16 DE NOVIEMBRE A 16 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | DE 174 A 198 | DE 16 DE NOVIEMBRE A 22 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | DE 199 A 232 | DE NOVIEMBRE 22 A 11 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | DE 233 A 252 | DE 01 DE DICIEMBRE A 6 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | DE 253 A 261 | DE 06 DE DICIEMBRE A 06 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | DE 262 A 270 | DE 6 DE DICIEMBRE A 6 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | DE 271 A 283 | DE DICIEMBRE 6 A DICIEMBRE 7 | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | DE 284 A 312 | DE 7 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | DE 313 A 337 | DE 16 DE DICIEMBRE A 21 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | DE 338 A 367 | DE 21 DE DICIEMBRE A 28 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | DE 368 A 393 | DE 29 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2007** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | DE 1 A 43 | DE 2 DE ENERO A 12 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | DE 44 A 76 | DE 12 DE ENERO A 18 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | DE 77 A 114 | DE 19 DE ENERO A 29 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | DE 115 A 152 | DE 29 DE ENERO A 6 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | DE 153 A 196 | DE 6 DE FEBRERO A 17 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | DE 197 A 237 | DE 17 DE FEBRERO A 27 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 7 | DE 238 A 275 | DE 27 DE FEBRERO A 5 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | DE 276 A 320 | DE 5 DE MARZO A 12 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | DE 321 A 347 | DE 12 DE MARZO A 21 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | DE 348 A 381 | DE 21 DE MARZO A 29 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | DE 382 A 416 | DE 29 DE MARZO A 10 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | DE 417 A 440 | DE 10 DE ABRIL A 13 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | DE 441 A 447 | DE 13 DE ABRIL A 13 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | DE 448 A 454 | DE 13 DE ABRIL A 13 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | DE 455 A 460 | DE 13 DE ABRIL A 13 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | DE 461 A 484 | DE 13 DE ABRIL A 18 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | DE 485 A 514 | DE 18 DE ABRIL A 23 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | DE 515 A 544 | DE 23 DE ABRIL A 27 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | DE 545 A 584 | DE 27 DE ABRIL A 7 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | DE 585 A 603 | DE 7 DE MAYO A7 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 21 | DE 604 A 640 | DE 10 DE MAYO A 18 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 | DE 641 A 676 | DE 18 DE MAYO A 25 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 23 | DE 677 A 710 | DE 25 DE MAYO A 2 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 24 | DE 711 A 740 | DE 2 DE JUNIO A 8 DE JUNIIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 25 | DE 741 A 780 | DE 8 DE JUNIO A 21 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 26 | DE 781 A 807 | DE 21 DE JUNIO A 25 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 27 | DE 808 A 838 | DE 25 DE JUNIO A 29 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 28 | DE 839 A 872 | DE 30 DE JUNIO A 9 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 29 | DE 873 A 906 | DE 9 DE JULIO A 17 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 30 | DE 907 A 943 | DE 17 DE JULIO A 26 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 31 | DE 944 A 979 | DE 26 DE JULIO A 3 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 32 | DE 980 A 1012 | DE 3 DE AGOSTO A 13 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 33 | DE 1013 A 1056 | DE 13 DE AGOSTO A 22 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 34 | DE 1057 A 1091 | DE 22 DE AGOSTO A 27 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 35 | DE 1092 A 1126 | DE 27 DE AGOSTO A 4 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 36 | DE 1127 A 1158 | DE 5 DE SEPTIEMBRE A 11 SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 37 | DE 1159 A 1194 | DE 11 SEPTIEMBRE A 18 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 38 | DE 1195 A 1234 | DE 19 DE SEPTIEMBRE A 26 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 39 | DE 1235 A 1277 | DE 26 SE SEPTIEMBRE A 4 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 40 | DE 1278 A 1312 | DE 5 DE OCTUBRE A 11 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 41 | DE 1313 A 1355 | DE 11 DE OCTUBRE A 22 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 42 | DE 1356 A 1397 | DE 22 DE OCTUBRE A 01 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 43 | DE 1398 A 1442 | DE 01 DE NOVIEMBRE A 10 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 44 | DE 1443 A 1479 | DE 13 DE NOVIEMBRE A 22 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 45 | DE 1480 A 1519 | DE 22 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 46 | 1520 A 1558 | DE 30 DE NOVIEMBRE A 7 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 47 | 1559 A 1595 | DE 7 DE DICIEMBRE A 14 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 48 | 1596 A 1624 | DE 14 DE DICIEMBRE A 19 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 49 | DE 1625 A 1650 | DE 19 DE DICIEMBRE A 21 DE DICIMEBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 50 | DE 1651 A 1688 | DE 21 DE DICIEMBRE A 28 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 51 | DE 1689 A 1716 | DE 28 DE DICIEMBRE A 29 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2008** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | DE 001 A 041 | DE 2 DE ENERO A 11 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | DE 042 A 084 | DE 11 DE ENERO A 18 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | DE 085 A 122 | DE 18 DE ENERO A 26 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | DE 123 A 164 | DE 26 DE ENERO A 5 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | DE 165 A 210 | DE 6 DE FEBRERO A 14 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | DE 211 A 249 | DE 15 DE FEBRERO A 22 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 7 | DE 250 A 294 | DE 22 DE FEBRERO A 6 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | DE 295 A 339 | DE 6 DE MARZO A 15 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | DE 340 A 382 | DE 15 DE MARZO A 28 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | DE 383 A 428 | DE 28 DE MARZO A 7 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | DE 429 A 471 | DE 7 DE ABRIL A 16 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | DE 472 A 521 | DE 16 DE MARZO A 28 ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | DE 522 A 560 | DE 28 DE ABRIL A 7 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | DE 561 A 613 | DE 7 DE MAYO 13 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | DE 614 A 657 | DE 13 DE MAYO A 19 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | DE 658 A 697 | DE 19 DE MAYO A 23 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | DE 698 A750 | DE 23 DE MAYO A 30 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | DE 751 A 795 | DE 30 DE MAYO A 6 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | DE 796 A 836 | DE 6 DE JUNIO A 12 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | DE 837 A 865 | DE 13 DE JUNIO A 20 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 21 | DE 866 A 905 | DE 20 DE JUNIO A 27 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 (TOMO I) | DE 906 | DE 27 DE JUJNIO A 27 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , SIN ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 (TOMO II) | DE 906 | DE 27 DE JUJNIO A 27 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , SIN ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 23 | DE 907 A 953 | DE 28 DE JUNIO A 8 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 24 | DE 954 A 991 | DE 9 DE JULIO A 15 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 25 | DE 992 AA 1032 | DE 15 DE JULIO A24 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 26 | DE 1033 A 1071 | DE 24 DE JULIO A 31 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 27 | DE 1072 A 1110 | DE 31 DE JULIO A 08 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 28 | DE 1111 A 1144 | DE 8 DE AGOSTO A 13 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 29 | DE 1145 A 1190 | DE 14 DE AGOSTO A 21 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 30 | DE 1191 A 1220 | DE 21 DE AGOSTO A 28 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 31 | DE 1221 A 1260 | DE 28 DE AGOSTO A 5 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 32 | DE 1261 A 1300 | DE 5 DE SEPTIEMBRE A 16 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 33 | DE 1301 A 1346 | DE 16 DE SEPTIEMBRE A 25 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 34 | DE 1347 A 1383 | DE 25 DE SEPTIEMBRE A 3 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 35 | DE 1384 A 1417 | DE 3 DE OCTUBRE A 10 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 36 | DE 1418 A 1455 | DE 10 DE OCTUBRE A 18 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 37 | DE 1456 A 1493 | DE 18 DE OCTUBRE A 27 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 38 | DE 1494 A 1531 | DE 27 DE OCTUBRE A 4 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 39 | DE 1532 A 1563 | DE 5 DE NOVIEMBRE A 12 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 40 | DE 1564 A 1602 | DE 12 DE NOVIEMBRE A 19 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 41 | DE 1603 A 1640 | DE 19 DE NOVIEMBRE A 2 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 42 | DE 1641 A 1686 | DE 22 DE NOVIEMBRE A 29 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 43 | DE 1687 A 1720 | DE 30 DE NOVIEMBRE A 5 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 44 | DE 1721 A 1759 | DE 5 DE NOVIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 45 | DE 1760 A 1795 | DE 15 DE DICIEMBRE A 19 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 46 | DE 1796 A 1830 | DE 19 DE DICIEMBRE A 26 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 47 | DE 1831 A 1860 | DE 26 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 48 | DE 1861 A 1873 | DE 30 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2009** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | DE 001 A 059 | DE 3 DE ENERO A 16 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , SIN ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | DE 060 A 100 | DE 16 DE ENERO A 26 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | DE 101 A 149 | DE 26 DE ENERO A 5 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | DE 150 A 204 | DE 5 DE FEBRERO A 13 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | DE 205 A 245 | DE 13 DE FEBRERO A 19 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | DE 246 A 278 | DE 19 DE FEBRERO S 25 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 7 | DE 279 A 318 | DE 26 DE FEBRERO A 5 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | DE 319 A 366 | DE 5 DE MARZO A 14 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | DE 367 A 414 | DE 14 DE MARZO A 21 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | 415 A 464 | DE 21 DE MARZO A 31 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | 465 A 520 | DE 31 DE MARZO A 07 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | 521 A 566 | DE ABRIL 07 A 20 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | 567 A 618 | DE ABRIL 20 A 30 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | 619 A 664 | DE MAYO 02 A 13 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | 665 A 699 | DE MAYO 14 A 22 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | 700 A 734 | DE MAYO 22 A 01 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | 735 A 784 | DE JUNIO 01 A 13 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | 785 A 819 | DE JUNIO 13 A 24 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | 820 A 865 | DE JUNIO 24 A 06 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | 866 A 899 | DE 06 DE JULIO A 13 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 21 | 900 A 935 | DE JULIO 13 A 23 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 | 936 A 976 | DE 23 DE JULIO A 31 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 23 | 977 A 1018 | DE 31 DE JULIO A 11 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 24 | 1019 A 1054 | DE 11 DE AGOSTO A 20 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 25 | 1055 A 1090 | DE 20 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 26 | 1091 A 1131 | DE 31 DE AGOSTO A 08 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 27 | 1132 A 1172 | DE 08 DE SEPTIEMBRE A 21 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 28 | 1173 A 1210 | DE 21 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 29 | 1211 A 1250 | DE 30 DE SEPTIEMBRE A 9 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 30 | 1251 A 1283 | DE 09 DE OCTUBRE A 20 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 31 | 1284 A 1318 | DE 20 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 32 | 1319 A 1360 | DE 30 DE OCTUBRE A 11 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 33 | 1361 A 1402 | DE 12 DE NOVIEMBRE A 24 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 34 | 1403 A 1448 | DE 24 DE NOVIEMBRE A 02 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 35 | 1449 A 1488 | DE 02 DE DICIEMBRE A 14 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 36 | 1489 A 1522 | DE 14 DE DICIEMBRE A 21 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 37 | 1523 A 1554 | DE 22 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 38 | 1555 A 1568 | DE 30 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2010** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 01 | 01 A 49 | DE 01 DE ENERO A 20 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 02 | 50 A 95 | DE 20 DE ENERO A 28 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 03 | 96 A 145 | DE 28 DE ENERO A 10 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 04 | 146 A 185 | DE 11 DE FEBRERO A 22 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 05 | 186 A 216 | DE 22 DE FEBRERO A 02 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 06 | 217 A 257 | DE 02 DE MARZO A 12 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 07 | 258 A 300 | DE 12 DE MARZO A 23 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 08 | 301 A 340 | DE 23 DE MARZO A 08 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 09 | 341 A 381 | DE O8 DE ABRIL A 20 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | 382 A A420 | DE 21 DE ABRIL A 30 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | 421 A 461 | DE 30 DE ABRIL A 13 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | 462 A 496 | DE 02 DE MAYO A 24 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | 497 A 534 | DE 24 DE MAYO A 03 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | 535 A 566 | DE 03 DE JUNIO A 11 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | 567 A 607 | DE 11 JUNIO A 23 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | 608 A 650 | DE 23 DE JUNIO A 02 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | 651 A 693 | DE 03 DE JULIO A 19 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | 694 A 735 | DE 19 DE JULIO A 30 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | 736 A 763 | DE 30 DE JULIO A 10 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | 764 A 810 | DE 10 DE AGOSTO A 26 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 21 | 811 A 853 | DE 27 DE AGOSTO A 11 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 | 854 A 889 | DE 13 DE SEPTIEMB RE A 23 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 23 | 890 A 941 | DE 24 SEPTIEMBRE A 08 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 24 | 942 A 980 | DE 11 DE OCTUBRE A 19 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 25 | 981 A 1023 | DE 19 DE OCTUBRE A 03 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 26 | 1024 A 1067 | DE 03 DE NOVIEMBRE A 12 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 27 | 1068 A 1104 | DE 12 DE NOVIEMBRE A 24 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 28 | 1105 A 1136 | DE 24 DE NOVIEMBRE A 02 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 29 | 1137 A 1177 | DE 03 DE DICIEMBRE A 20 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 30 | 1178 A 1210 | DE 20 DE DICIEMBRE A 28 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , SIN ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 31 | 1211 A 1229 | DE 28 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2011** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | 01 A 29 | DE 03 DE ENERO A 11 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | 30 A 76 | DE 12 DE ENERO A 21 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | 77 A 119 | DE 21 DE ENERO A 01 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | 120 A 163 | DE 01 DE FEBRERO A 11 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | 164 A 200 | DE 11 DE FEBRERO A 24 FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | 201 A 232 | DE 25 DE FEBRERO A 04 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 7 | 233 A 273 | DE 04 DE MARZO A 15 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | 274 A 316 | DE 15 DE MARZO A 26 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | 317 A 351 | DE 28 DE MARZO A 06 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | 352 A 385 | DE 06 DE ABRIL A 14 ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | 386 A 428 | DE 14 DE ABRIL A 26 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO12 | 429 A 456 | DE 26 DE ABRIL A 02 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | 457 A 495 | DE 03 DE MAYO A 17 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | 496 A 528 | DE 17 DE MAYO A 24 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | 529 A 560 | DE 24 DE MAYO A 02 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | 561 A 596 | DE 03 DE JUNIO A 15 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | 597 A 637 | DE 15 DE JUNIO A 29 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | 638 A 668 | DE 29 DE JUNIO A 07 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | 669 A 698 | DE 07 DE JULIO A 15 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | 699 A 727 | DE 15 DE JULIO A 25 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 21 | 728 A 747 | DE 25 DE JULIO A 29 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 | 748 A 778 | DE 29 DE JULIO A 10 AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 23 | 779 A 809 | DE 11 DE AGOSTO A 23 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 24 | 810 A 852 | DE 23 DE AGOSTO A 05 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 25 | 853 A 893 | DE 07 DE SEPTIEMBRE A 20 SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 26 | 894 A 937 | DE 20 DE SEPTIEMBRE A 04 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 27 | 938 A 972 | DE 04 DE OCTUBRE A 13 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 28 | 973 A 1011 | DE 13 DE OCTUBRE A 20 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 29 | 1012 A 1045 | DE 21 DE OCTUBRE A 01 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 30 | 1046 A 1095 | DE 01 DE NOVIEMBRE A 17 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 31 | 1096 A1133 | DE 17 DE NOVIEMBRE A 28 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 32 | 1134 A 1165 | DE 29 DE NOVIEMBRE A 6 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 33 | 1166 A 1197 | DE 06 DE DICIEMBRE A 13 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 34 | 1198 A 1239 | DE 13 DE DICIEMBRE A 22 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 35 | 1240 A 1266 | DE 22 DE DICIEMBRE A 29 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 36 | 1267 A 1283 | DE 29 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2012** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | 01 A 48 | DE 02 DE ENERO A 18 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | 49 A 96 | DE 18 DE ENERO A 02 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | 97 A 142 | DE 02 DE FEBRERO A17 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | 143 A 183 | DE 17 DE FEBRERO A 29 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | 184 A 230 | DE 01 DE MARZO A 13 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | 231 A 268 | DE 13 DE MARZO A 23 MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 7 | 269 A 303 | DE 26 DE MARZO A 30 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | 304 A 349 | DE 30 DE MARZO A17 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | 350 A 392 | DE 17 DE ABRIL A 30 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | 393 A 434 | DE 30 DE ABRIL A 11 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | 435 A 481 | DE 11 DE MAYO A 29 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | 482 A 530 | DE 29 DE MAYO A 12 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | 531 A 578 | DE 12 DE JUNIO A 27 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | 579 A 621 | DE 27 DE JUNIO A 11 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | 622 A 661 | DE 11 DE JULIO A 23 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | 662 A 699 | DE 23 DE JULIO A 31 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | 700 A 733 | DE 31 DE JULIO A 10 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | 734 A 771 | DE 10 DE AGOSTO A 21 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | 772 A 814 | DE 21 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | 815 A 858 | DE 03 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 21 | 859 A 901 | DE 15 DE SEPTIEMBRE A 28 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 | 902 A 931 | DE 28 DE SEPTIEMBRE A 06 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 23 | 932 A 962 | DE 06 DE OCTUBRE A 17 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 24 | 963 A 1000 | DE 17 DE OCTUBRE A 26 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 25 | 1001 A 1025 | DE 26 DE OCTUBRE A 02 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 26 | 1026 A 1063 | DE 02 DE NOVIEMBRE A 14 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 27 | 1064 A 1095 | DE 14 DE NOVIEMBRE A 26 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 28 | 1096 A 1120 | DE 26 DE NOVIEMBRE A 29 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 29 | 1121 A 1152 | DE 30 DE NOVIEMBRE A 11 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 30 | 1153 A 1186 | DE 11 DE DICIEMBRE A 19 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 31 | 1187 A 1211 | DE 19 DE DICIEMBRE A 27 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 32 | 1212 A 1230 | DE 28 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2013** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | 01 A 47 | DE 03 DE ENERO A21 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | 48 A 81 | DE 21 DE ENERO A 29 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | 82 A 124 | DE 29 DE ENERO A 08 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | 125 A 148 | DE 08 DE FEBRERO A 16 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | 149 A 177 | DE 18 DE FEBRERO A 25 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | DE 178 A 217 | DE 26 DE FEBRERO A 08 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 7 | DE 218 A 249 | DE 08 DE MARZO A 14 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | DE 250 A 284 | DE 14 DE MARZO A 26 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | DE 285 A 319 | DE 26 DE MARZO A 05 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | 320 A 361 | DE 05 DE ABRIL A 19 DE ABBRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | 362 A 406 | DE 19 DE ABRIL A 30 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | 407 A 444 | DE 02 DE MAYO A 10 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | 445 A 491 | DE 10 DE MAYO A 28 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | 492 A 520 | DE 28 DE MAYO A 01 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | 521 A 560 | DE 04 DE JUNIO A 19 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | 561 A 583 | DE 19 DE JUNIO A 24 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | 584 A 626 | DE 24 DE JUNIO A 11 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | 627 A 672 | DE 12 DE JULIO A 23 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | 673 A 705 | DE 23 DE JULIO A 30 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | 706 A 730 | DE 31 DE JULIO A 06 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 21 | 731 A 766 | DE 06 DE AGOSTO A 16 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 | 767 A 811 | DE 16 DE AGOSTO A 28 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 23 | 812 A 846 | DE 29 DE AGOSTO A 06 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 24 | 847 A 888 | DE 06 DE SEPTIEMBRE A 24 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 25 | 889 A 928 | DE 24 DE SEPTIEMBRE A 07 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 26 | 929 A 971 | DE OCTUBRE 07 A 16 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 27 | 972 A 1011 | DE 16 DE OCTUBRE A 28 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 28 | 1012 A 1048 | DE 29 DE OCTUBRE A 08 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 29 | 1049 A 1081 | DE 08 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 30 | 1082 A 1111 | DE 15 DE NOVIEMBRE A 27 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 31 | 1112 A 1148 | DE 28 DE NOVIEMBRE A 06 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 32 | 1149 A 1181 | DE 09 DE DICIEMBRE A 17 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 33 | 1182 A 1203 | DE 17 DE DICIEMBRE A 20 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 34 | 1204 A 1226 | DE 20 DE DICIEMBRE A 27 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 35 | 1227 A 1237 | DE 27 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 36 | 1238 A 1249 | DE 30 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 37 | 1250 A 1252 | DE 30 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2014** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | 01 A 050 | DE 01 DE ENERO A 16 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | 51 A 92 | DE 16 DE ENERO A 29 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | 93 A 115 | DE 30 DE ENERO A 07 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | 116 A 142 | DE 07 DE FEBRERO A 17 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | 143 A 172 | DE 17 DE FEBRERO A 25 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | 173 A 205 | DE 26 DE FEBRERO A 07 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 7 | 206 A 246 | DE 07 DE MARZO A 18 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | 247 A 285 | DE 18 DE MARZO A 27 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | 286 A 320 | DE 27 DE MARZO A 07 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | 321 A 332 | DE 07 DE ABRIL A 10 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | 333 A 333 | DE 10 DE ABRIL A 10 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | 334 A 366 | DE 10 DE ABRIL A 23 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | 367 A 413 | DE 24 DE ABRIL A 08 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | 414 A 439 | DE 08 DE MAYO A 15 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | 440 A 482 | DE 16 DE MAYO A 29 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | 483 A 509 | DE 29 DE MAYO A 09 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | 510 A 535 | DE 10 DE JUNIO A 20 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | 536 A 566 | DE 20 DE JUNIO A 02 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | 567 A 596 | DE 02 DE JULIO A 11 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | 597 A 644 | DE 11 DE JULIO A 24 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 21 | 645 A 667 | DE 24 DE JULIO A 30 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 | 668 A 713 | DE 31 DE JULIO A 12 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 23 | 714 A 750 | DE 12 DE AGOSTO A 22 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 24 | 751 A 795 | DE 22 DE AGOSTO A 04 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 25 | 796 A 814 | DE 04 DE SEPTIEMBRE A 11 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 26 | 815 A 832 | DE 12 DE SEPTIEMBRE A 17 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 27 | 833 A 863 | DE 17 DE SEPTIEMBRE A 26 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 28 | 864 A 894 | DE 29 DE SEPTIEMBRE A 08 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 29 | 895 A 932 | DE 08 DE OCTUBRE A 22 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 30 | 933 A 970 | DE 22 DE OCTUBRE A 31 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 31 | 971 A 1009 | DE 31 DE OCTUBREA A 14 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 32 | 1010 A 1039 | DE 14 DE NOVIEMBRE A 21 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 33 | 1040 A 1084 | DE 21 DE NOVIEMBRE A 11 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 34 | 1085 A 1110 | DE 11 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 35 | 1111 A 1111 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 36 | 1112 A 1129 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 37 | 1130 A 1148 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 38 | 1149 A 1167 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 39 | 1168 A 1185 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 40 | 1186 A 1203 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 41 | 1204 A 1222 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 42 | 1223 A 1240 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 43 | 1241 A 1259 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 44 | 1260 A 1278 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 45 | 1279 A 1296 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 46 | 1297 A 1315 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 47 | 1316 A 1334 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 48 | 1335 A 1353 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 49 | 1354 A 1371 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 50 | 1372 A 1390 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 51 | 1391 A 1410 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 52 | 1411 A 1429 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 53 | 1430 A 1454 | DE 18 DE DICIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 54 | 1455 A 1476 | DE 23 DE DICIEMBRE A 29 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 55 | 1477 A 1494 | DE 02 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2015** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | 1 A 48 | DE 05 DE ENERO A 21 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | 49 A 92 | DE 21 DE ENERO A 04 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | 93 A 124 | DE 04 DE FEBRERO A 11 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | 125 A 167 | DE 11 DE FEBRERO A 23 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | 168 A 207 | DE 23 DE FEBRERO A 04 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | 208 A 243 | DE 04 DE MARZO A 012 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 7 | 244 A 278 | DE 12 DE MARZO A 24 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | 279 A 312 | DE 25 DE MARZO A 08 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | 313 A 341 | DE 08 DE ABRIL A 16 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | 342 A 380 | DE 16 DE ABRIL A 29 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | 381 A 419 | DE 29 DE ABRIL A 11 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | 420 A 461 | DE 11 DE MAYO A 23 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | 462 A 500 | DE 25 DE MAYO A 02 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | 501 A 538 | DE 02 DE JUNIO A 17 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | 539 A 576 | DE 17 DE JUNIO A 01 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | 577 A 610 | DE 01 DE JULIO A 09 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | 611 A 652 | DE 09 DE JULIO A 23 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | 653 A 695 | DE 23 DE JULIO A 03 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | 696 A 731 | DE 03 DE AGOSTO A 13 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | 732 A 777 | DE 13 DE AGOSTO A 27 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 21 | 778 A 806 | DE 27 DE AGOSTO A 07 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 | 807 A 845 | DE 07 DE SEPTIEMBRE A 17 DE DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , SIN ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 23 | 846 A 876 | DE 17 DE SEPTIEMBRE A 29 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 24 | 877 A 905 | DE 29 DE SEPTIEMBRE A 06 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 25 | 906 A 939 | DE 06 DE OCTUBRE A 20 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 26 | 940 A 974 | DE 20 DE OCTUBRE A 03 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 27 | 975 A 998 | DE 03 DE NOVIEMBRE A 11 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 28 | 999A 1029 | DE 11 DE NOVIEMBRE A 20 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 29 | 1030 A 1074 | DE 20 DE NOVIEMBRE A 01 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 30 | 1075 A 1106 | DE 02 DE DICIEMBRE A 11 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 31 | 1107 A 1145 | DE 11 DE DICIEMBRE A 23 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 32 | 1146 A 1162 | DE 23 DE DICIEMBRE A 28 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 33 | 1163 A 1188 | DE 28 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2016** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | 01 A 46 | DE 04 DE ENERO A 19 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | 47 A 88 | DE 19 DE ENERO A 02 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | 89 A 125 | DE 01 DE FEBRERO A 09 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | 126 A 164 | DE 10 DE FEBRERO A 19 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | 165 A 188 | DE 19 DE FEBRERO A 26 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | 189 A 223 | DE 26 DE FEBRERO A 08 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO7 | 224 A 253 | DE 08 DE MARZO A 15 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | 254 A 289 | DE 16 DE MARZO A 01 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | 290 A 314 | DE 01 DE ABRIL A 08 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | 315 A 352 | DE 08 DE ABRIL A 18 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | 353 A 388 | DE 18 DE ABRIL A 27 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | 389 A 417 | DE 28 DE ABRIL A 06 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | 418 A 439 | DE 10 DE MAYO A 13 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 A | 440 | DE 19 DE MAYO DE 2016 A 19 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 B | 440 | DE 19 DE MAYO DE 2016 A 19 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | 441 A 479 | DE 13 DE MAYO A 24 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | 480 A 493 | DE 24 DE MAYO A 25 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | 494 A 507 | DE 25 DE MAYO A 26 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | 508 A 517 | DE 26 DE MAYO A 26 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | 518 A 543 | DE 26 DE MAYO A 03 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | 544 A 554 | DE 03 DE JUNIO A 07 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 21 | 555 A 576 | DE 08 DE JUNIO A 13 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 22 | 577 A 606 | DE 13 DE JUNIO A 20 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 23 | 607 A 634 | DE 20 DE JUNIO A 27 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 24 | 635 A 660 | DE 27 DE JUNIO A 01 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 25 | 661 A 692 | DE 02 DE JULIO A 15 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 26 | 693 A 722 | DE 15 DE JULIO A 26 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 27 | 723 A 747 | DE 27 DE JULIO A 03 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 28 | 748 A 785 | DE 04 DE AGOSTO A 12 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 29 | 786 A 813 | DE 12 DE AGOSTO A 22 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 30 | 814 A 842 | DE 22 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 31 | 843 A 876 | DE 30 DE AGOSTO A 07 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 32 | 877 A 906 | DE 08 DE SEPTIEMBRE A 16 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 33 | 907 A 940 | DE 16 DE SEPTIEMBRE A 28 DE SEPTIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 34 | 941 A 969 | DE 28 DE SEPTIEMBRE A 07 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 35 | 970 A 995 | DE 07 DE OCTUBRE A 13 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 36 | 996 A 1023 | DE 13 DE OCTUBRE A 24 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 37 | 1024 A 1051 | DE 24 DE OCTUBRE A 31 DE OCTUBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 38 | 1052 A 1087 | DE 31 DE OCTUBRE A 15 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 39 | 1088 A 1118 | DE 15 DE NOVIEMBRE A 21 DE NOVIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 40 | 1119 A 1150 | DE 21 DE NOVIEMBRE A 02 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 41 | 1151 A 1188 | DE 02 DE DICIEMBRE A 14 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 42 | 1189 A 1215 | DE 14 DE DICIEMBRE A 21 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 43 | 1216 A 1231 | DE 21 DE DICIEMBRE A 23 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 44 | 1232 A 1252 | DE 23 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| **AÑO 2017** | | | |
| **TOMO** | **FOLIOS** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | 01 A 51 | DE 02 DE ENERO A 20 DE ENERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 2 | 52 A 93 | DE 23 DE ENERO A 01 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 3 | 94 A 132 | DE 02 DE FEBRERO A 14 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 4 | 133 A 165 | DE 14 DE FEBRERO A 24 DE FEBRERO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 5 | 166 A 204 | DE 24 DE FEBRERO A 07 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 6 | 205 A 238 | DE 07 DE MARZO A 16 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 7 | 239 A 266 | DE 16 DE MARZO A 24 DE MARZO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 8 | 267 A 299 | DE 24 DE MARZO A 04 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 9 | 300 A 342 | DE 04 DE ABRIL A 19 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 10 | 343 A 372 | DE 19 DE ABRIL A 26 DE ABRIL | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 11 | 373 A 406 | DE 26 DE ABRIL A 10 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 12 | 407 A 441 | DE 11 DE MAYO A 19 DE MAYO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 13 | 442 A 478 | DEL 22 DE MAYO A 02 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 14 | 479 A 505 | DE 02 DE JUNIO A 13 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 15 | 506 A 527 | DE 13 DE JUNIO A 20 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 16 | 528 A 557 | DE 20 DE JUNIO A 30 DE JUNIO | EN BUEN ESTADO , SIN ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 17 | 558 A 592 | DE 28 DE JUNIO A 07 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , SIN ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 18 | 593 A 621 | DE 07 DE JULIO A 19 DE JULIO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 19 | 622 A 649 | DE 19 DE JULIO A 01 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |
| TOMO 20 | 650 A 683 | DE 01 DE AGOSTO A 11 DE AGOSTO | EN BUEN ESTADO , FOLIADO Y CON ACTA DE CLAUSURA |

Se entrega para la custodia del notario entrante los **cuatrocientos cuarenta y dos (442)** tomos que se relacionan en el cuadro anterior. Cabe resaltar que el protocolo se encuentra en lugar seguro de la notaría, en buenas condiciones de conservación, todo el protocolo se encuentra en estantería de metaliza.

La notaria entrante deja constancia que la revisión del protocolo se realizó mediante conteo uno a uno de todos los tomos, la revisión de las escrituras se realizó de manera aleatoria, dado el alto volumen y el corto plazo para la visita de entrega. Se deja constancia que los tomos se encuentran bien foliados, están clausurados en forma debida.

La notaria entrante posteriormente y en el tiempo debido, realizará su propio análisis del inventario y de ser necesario oficiara a la Superintendencia de Notariado y Registro de las situaciones encontradas.

**INSTRUCCIONES NOTARIO SALIENTE.**

Se instruye al Notario saliente la necesidad de empastar la totalidad del protocolo de escrituras y Registro Civil, de acuerdo con el art. 54 del decreto 2148 de 1983 y las demás normas que lo modifiquen o complementen.

**INSTRUCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

La escritura Pública es un instrumento que contiene declaraciones en actos jurídicos emitidas ante el Notario, con los requisitos previstos en la ley y que se incorpora al protocolo. El proceso de su perfeccionamiento consta de la recepción, la extensión, el otorgamiento y la autorización. (Dcto. ley 960 de 1970, art. 13).

**RECEPCION:** Consiste en percibir las declaraciones que hacen ante el Notario los interesados.

**EXTENSION**: Es la versión escrita de lo declarado.

**OTORGAMIENTO:** Es el asentimiento expreso que los interesados prestan al instrumento extendido.

**AUTORIZACION:** Es la fe que imprime el Notario al documento en vista de que se han llenado los requisitos pertinentes y que las declaraciones han sido realmente emitidas por los interesados (Dcto. ley 960 de 1970, art. 14). La escritura autorizada, se anotará en el libro de relación, con lo cual se considera incorporada al protocolo.

**ESCRITURAS PENDIENTES POR EMPASTAR.**

Se llega a un acuerdo entre el notario saliente y la notaria entrante para el empaste, de cancelar el porcentaje de los folios que se empasten, en su oportuno tiempo.

**Agosto 2017:** De la escritura N°684 del 16 de Agosto a la N°750 de 31 de Agosto.

**Septiembre 2017:** De la escritura N°751 del 01 de Septiembre a la N°784 de 07 de Septiembre.

**ESCRITURAS EN TRÁMITE.**

Se relaciona a continuación las escrituras que se encuentran pendientes por algún trámite.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° ESCRITURA** | **FECHA** | **OBSERVACION** |
| 670 | 05/08/2017 | FALTA FIRMA OTORGANTE |
| 755 | 04/09/2017 | FALTA FIRMA OTORGANTE |
| 786 | 08/09/2017 | FALTA FIRMA OTORGANTE |

**PAPEL NOTARIAL.**

Se instruye al notario entrante, con el fin de no afectar la prestación del servicio público notarial solicitar entrega del papel notarial para la extensión de las escrituras públicas.

**PAPEL DE ESCRITURAS.**

No se entrega papel de escrituración, por no haber existencias

**PAPEL DE COPIAS ESCRITURAS.**

Nos e entrega papel de copias de escrituración, , por no haber existencias

**III-LIBROS DE LA NOTARIA.**

1. **DE ACTAS DE VISITAS.**

Se hace entrega para custodia de la notaria entrante, una (01) carpeta legajada que contienen visita practicada por la Superintendencia de Notariado y Registro así:

1. Una carpeta con visita especial de entrega de la Notaría del 27 de Abril del 2009.
2. Una carpeta con visita general de la Notaría del 17 de Septiembre del 2012.
3. Una carpeta con visita general de la Notaría del 05 de Mayo del 2014.
4. **DE RELACIÓN DE ESCRITURAS.**

Se entregan trece (13) tomos de relación de escrituras, se lleva conforme al número de escritura que ingresa a la notaría, la fecha de radicación, nombres de vendedor y comprador, valor del acto, derechos notariales, fecha de entrega y firma de quien recibe la escritura.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **CANTIDAD TOMOS** | **OBSERVACIONES** |
| 2006 Y 2007 | 2 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2008 | 2 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2009 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2010 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2011 | 2 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2012 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2013 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2014 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2015 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2016 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |

Se entrega una (01) carpeta con la relación de escrituras del año 2017.

**INTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

El libro de relación de escrituras debe contener mínimo las cinco (5) columnas reglamentarias:

1. Fecha del Instrumento.
2. Número de la Escritura.
3. Apellidos y Nombres de los Otorgantes, Vendedores, Permutante que comparezca en primer término, Donante, Constituyentes de gravámenes, Arrendadores, el que cancela, el que enajena.
4. Nombres y Apellidos de los comparecientes de la otra parte, cuando se trate de relaciones bilaterales.
5. Naturaleza del Acto o Contrato.

* Que se diligencie con estricta pulcritud, evitando en lo posible las tachaduras, enmendaduras.
* Que no haya espacios en blanco, con el fin que sean utilizados por personas inescrupulosas.
* Que el Libro esté en buen estado de integridad y conservación. Se debe empastar.
* Que se encuentre al día, de tal forma que sus datos coincidan con las últimas escrituras autorizadas.
* De igual forma, se puede llevar por hojas electrónicas impresas por el sistema notarial SIN.

**Normatividad:** Artículos 108 y 110 del Decreto Ley 960 de 1970 y las demás normas que lo modifiquen o complementen.

**C. ÍNDICE ALFABÉTICO.**

Se entregan trece (13) libros de índice alfabético, se lleva conforme al orden alfabético, con sus cinco columnas como lo establece la ley.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **CANTIDAD TOMOS** | **OBSERVACIONES** |
| 2006 Y 2007 | 2 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2008 | 2 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2009 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2010 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2011 | 2 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2012 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2013 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2014 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2015 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |
| 2016 | 1 | SISTEMATIZADO Y EN TOMOS EN BUEN ESTADO |

Se entrega una (01) carpeta con los índices alfabéticos del año 2017.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

* El Libro Índice Alfabético debe estar diligenciado con todas las anotaciones de las escrituras que configuran el Libro de Relación.
* La primera columna debe estar conformada por los apellidos y nombres de la tercera columna del Libro de Relación.
* Se debe elaborar simultáneamente con el Libro de Relación y en orden cronológico.
* Para precisar la exactitud de los datos consignados en este Libro, se cotejará con el Libro de Relación de Escrituras.

**Normatividad:** Artículo 111 del Decreto Ley 960 de 1970 y las demás normas que lo modifiquen o complementen

1. **CERTIFICADOS.**

Se entregan para custodia de la notaria entrante, tres (03) tomos de certificados de cancelaciones de Hipotecas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CERTIFICACIONES CANCELACIONES** | | |
| **AÑO** | **CANTIDAD TOMOS** | **OBSERVACIONES** |
| 2009-2010 | 1 | EN BUEN ESTADO |
| 2011-2012 | 1 | EN BUEN ESTADO |
| 2013-2014 | 1 | EN BUEN ESTADO |

Se entrega una carpeta con el los años 2015, 2016 y 2017.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

**ARTICULO 53, DECRETO 960 de 1.970. CERTIFICADO PARA CANCELAR INSCRIPCIÓN**. El Notario ante quien se cancele una escritura por declaración de los interesados o por mandato judicial comunicado a él, expedirá certificación al respecto con destino al Registrador de Instrumentos Públicos a fin de que este proceda a cancelar la inscripción. Si la cancelación fuere hecha ante un Notario distinto del que conserva el original, el primero expedirá, además, certificado con destino al segundo para que ante este se protocolice y con base en él se produzca la nota de cancelación.

Los certificados que expida el Notario deben contener una numeración continua con vigencia anual. Pueden versar sobre hechos concretos de un documento que repose en el archivo, como el relativo a la vigencia de un poder, o su revocatoria o cancelación etc. Es conveniente conservar copia de ellos en el archivo (Dcto. Ley 960 de 1970, arts. 3o. núm. 7o y 89 al 91; Dcto. 2148 de 1983, art. 43).

Cumplimiento de la Ley anti tramites. El notario saliente le da cumplimiento a la ley anti trámites. Los certificados de cancelación de hipoteca se remite por correo físico y se deja una copia en la notaría.

**E.** **ACTAS DE COMPARECENCIA.**

Se entregan para custodia de la notaria entrante, tres (03) Tomos con actas de comparecencia, debidamente enumeradas y se archivan. Se deja copia de los antecedentes del acto, bien sea promesa de venta, paz y salvos de impuesto predial, fotocopia de la cédula.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CERTIFICACIONES CANCELACIONES** | | |
| **AÑO** | **CANTIDAD TOMOS** | **OBSERVACIONES** |
| 2009-2010 | 1 | EN BUEN ESTADO |
| 2011-2012 | 1 | EN BUEN ESTADO |
| 2013-2014 | 1 | EN BUEN ESTADO |

Se entrega una carpeta con el los años 2015, 2016 y 2017.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE**.

Se instruye en el sentido de anotar en todas las actas de comparecencia los derechos notariales y el valor del IVA que se genera numeración con vigencia anual.

**F. DECLARACIONES EXTRAJUICIO.**

Se entregan las siguientes sesenta y tres (63) tomos con declaraciones extra juicio que se relacionan a continuación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DECLARACIONES EXTRAJUICIO** | | | |
|
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| SEPTIEMBRE | OCTUBRE | 2006 | 1 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 2006 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | FEBRERO | 2007 | 1 |
| MARZO | ABRIL | 2007 | 1 |
| MAYO | JUNIO | 2007 | 1 |
| JULIO | AGOSTO | 2007 | 1 |
| SEPTIEMBRE | ------- | 2007 | 1 |
| OCTUBRE | ------- | 2007 | 1 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 2007 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | FEBRERO | 2008 | 1 |
| MARZO | ABRIL | 2008 | 1 |
| MAYO | JUNIO | 2008 | 1 |
| JULIO | SEPTIEMBRE | 2008 | 1 |
| OCTUBRE | DICIEMBRE | 2008 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | FEBRERO | 2009 | 1 |
| MARZO | ------- | 2009 | 1 |
| ABRIL | ------- | 2009 | 1 |
| MAYO | JULIO | 2009 | 1 |
| AGOSTO | SEPTIEMBRE | 2009 | 1 |
| OCTUBRE | DICIEMBRE | 2009 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | MARZO | 2010 | 1 |
| ABRIL | JUNIO | 2010 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| JULIO | SEPTIEMBRE | 2010 | 1 |
| OCTUBRE | DICIEMBRE | 2010 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | MARZO | 2011 | 1 |
| ABRIL | JULIO | 2011 | 1 |
| AGOSTO | OCTUBRE | 2011 | 1 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 2011 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | MARZO | 2012 | 1 |
| ABRIL | JUNIO | 2012 | 1 |
| JULIO | AGOSTO | 2012 | 1 |
| SEPTIEMBRE | OCTUBRE | 2012 | 1 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 2012 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | ------- | 2013 | 1 |
| FEBRERO | ------- | 2013 | 1 |
| MARZO | ------- | 2013 | 1 |
| ABRIL | MAYO | 2013 | 1 |
| JUNIO | JULIO | 2013 | 1 |
| AGOSTO | SEPTIEMBRE | 2013 | 1 |
| OCTUBRE | NOVIEMBRE | 2013 | 1 |
| DICIEMBRE | ------- | 2013 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | FEBRERO | 2014 | 1 |
| MARZO | ABRIL | 2014 | 1 |
| MAYO | JUNIO | 2014 | 1 |
| JULIO | AGOSTO | 2014 | 1 |
| SEPTIEMBRE | OCTUBRE | 2014 | 1 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 2014 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | FEBRERO | 2015 | 1 |
| MARZO | ABRIL | 2015 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| MAYO | JUNIO | 2015 | 1 |
| JULIO | AGOSTO | 2015 | 1 |
| SEPTIEMBRE | OCTUBRE | 2015 | 1 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 2015 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | FEBRERO | 2016 | 1 |
| MARZO | ABRIL | 2016 | 1 |
| MAYO | JUNIO | 2016 | 1 |
| JULIO | AGOSTO | 2016 | 1 |
| SEPTIEMBRE | OCTUBRE | 2016 | 1 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 2016 | 1 |
| **DE** | **A** | **AÑO** | **CANTIDAD** |
| ENERO | FEBRERO | 2017 | 1 |
| MARZO | ABRIL | 2017 | 1 |
| MAYO | JUNIO | 2017 | 1 |
| JULIO | AGOSTO | 2017 | 1 |

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE**.

Declaraciones Extraproceso: Decreto 1557 de 1989 e Instrucciones Administrativas Nos 01-20 de junio 8 de 2001 y 12 de mayo 7 de 2004, artículo 43 del Decreto 2148 de 1983.

Deben elaborarse mediante acta numerada en orden consecutivo cumpliendo los siguientes requisitos:

* El acta debe contener los generales de ley.
* Debe verificarse que el declarante rinda su declaración bajo la gravedad del juramento.
* Que el interesado explique las razones de su testimonio.
* Que se diga a quien se dirige dicho testimonio, entidad, etc.
* Debe ser suscrita por el declarante y autorizada por el notario.
* Constatar que los derechos notariales se cobren de conformidad con el arancel vigente.
* La declaración extra proceso, hecha por mujer cabeza de familia está exenta de derechos notariales y así deberá constar en la declaración.
* Velar por el cumplimiento de la ley anti trámites. Art. 10 Ley 019/2012.

**Prohibición de declaraciones extra juicio**. Se prohíbe exigir como requisito para el trámite de una actuación administrativa declaraciones extra juicio ante autoridad administrativa o de cualquier otra índole. Para surtirla bastará la afirmación que haga el particular ante la autoridad, la cual se entenderá hecha bajo la gravedad del juramento. Ir numeradas con vigencia anual. LITERIAL I Instrucción administrativa O1-12 DEL 8 D EJUNIO DE 21001 LITERAL i.

**G. TESTAMENTOS CERRADOS.**

El doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA**, notario saliente tiene en este momento bajo su custodia **Veintiuno (21)** testamentos cerrados y lacrados, cada uno sellado y dentro de un sobre debidamente marcado y que permite su fácil identificación.

Se relacionan a continuación los testamentos cerrados que se entregan al notario entrante:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **FECHA** | **CEDULA** | **NOMBRE** | **N° ESCRITURA** |
| 1 | 02/02/2007 | 32526584 | FLOR DE MARIA BEDOYA GIRO | 138 |
| 2 | 06/05/2010 | 2448666 | PEDRO LUIS VALLEJO | 436 |
| 3 | 28/12/2012 | 25188678 | MARIA VIRGELINA IZQUIERDO DE ATEHORTUA | 1217 |
| 4 | 30/01/2013 | 15897010 | HERNAN GONZALEZ ATEHORTUA | 83 |
| 5 | 19/07/2013 | 24302373 | BEATRIZ DEL PILAR PARRA ECHEVERRI | 560 |
| 6 | 16/07/2013 | 24962003 | HERMINIA ALZATE SERNA | 638 |
| 7 | 20/03/2014 | 31264828 | MARIA AMPARO DIAZ ARIAS | 259 |
| 8 | 01/04/2014 | 42061837 | MERCEDES ORBILIA LARGO | 299 |
| 9 | 15/05/2016 | 10140360 | ARMANDO TREJOS JURADO | 424 |
| 10 | 17/06/2016 | 10088919 | IVAN DE JESUS RIVERA LADION | 538 |
| 11 | 27/07/2015 | 42013731 | LUZ DOLFENIA OSPINA BEDOYA | 670 |
| 12 | 13/01/2016 | 34054900 | ROSMIRA FRANCO HENAO | 18 |
| 13 | 19/01/2016 | 22784685 | JOSE FINA PEÑA ACOSTA | 49 |
| 14 | 02/02/2016 | 24951017 | UVANID AGUIRRE MARIN | 94 |
| 15 | 15/04/2016 | 24895424 | MARIA TRINIDAD HURTADO FERNANDEZ | 349 |
| 16 | 05/04/2016 | 24891428 | JULIA ROSA GUTIERREZ HERNANDEZ | 373 |
| 17 | 27/04/2016 | 25033714 | MARIA EDUVISA TREJOS FRANCO | 385 |
| 18 | 03/08/2016 | 24917372 | MARIA AURENTINA CALVO ALVAREZ | 745 |
| 19 | 24/29/2016 | 25093725 | MARIA EDITH JIMENEZ RAMIREZ | 932 |
| 20 | 21/11/2016 | 24927217 | MARIA AIDEE PALACIO RAMIREZ | 1118 |
| 21 | 17/08/2017 | 24955239 | MARIA TERESITA TORO TORO | 706 |

La Notaria Entrante la doctora **BELLANITH MARULANDA BARRETO** manifiesta recibir a entera satisfacción, procede a guardar en caja fuerte.

**H. FIRMAS REGISTRADAS**.

Se entregan pero pierden vigencia ante el nuevo notario.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

Se instruye al Notario Entrante que debe actualizar las firmas registradas. Instrucción Administrativa No. 035 de 2001 literal e por cambio de notario, además procede su actualización por vigencia anual**.**

Además, puede llevarse por el sistema de libro o tarjeta, todo registro de firmas debe estar autorizado por la notaria con la firma de ésta y la respectiva fecha. Cuando se trate de personas jurídicas, debe estar acreditada la representación y en caso de personas naturales, el correspondiente documento de identificación; como medida preventiva, se recomienda en lo posible dejar fotocopia de los documentos referidos. Normatividad: artículos 73 del Decreto Ley 960 de 1970 y 12 del Decreto 2148 de 1983 y las demás normas que lo modifiquen o complementen.

##### I. DEPÓSITOS.

Se consultó en el sistema notarial, el estado actual de los depósitos; no se encontró ningún depósito.

No se entregan depósitos.

**INSTRUCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

En el evento de que efectúen depósitos, deben llevarse a cabo mediante acta numerada, con los requisitos exigidos en las normas legales, señalar en el acta en calidad de que se deja los dineros en depósitos.

**Normatividad:** Artículo *18 de la ley 29 de 1973. Instrucción Administrativa No. 01-28 de junio 8 de 2001 y las demás normas que lo modifiquen o complementen.*

**J. PERMISOS Y ACTAS DE POSESION.**

El notario saliente retira de la notaría una **(01)** carpeta legajada que contienen solicitudes, resoluciones de permisos y designaciones del reemplazos, actas de posesión de los notarios encargados y oficios dirigidos a la Dirección de Gestión Notarial de la Superintendencia de Notariado y Registro.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

Se indica que se debe abrir carpeta con las licencias y permisos que se le hayan concedido a partir de la última visita, verificando que tanto la copia de la providencia que lo concedió, como el acta de posesión del encargado, haya sido remitida a la Dirección de Gestión Notarial de la Superintendencia de Notariado y Registro.

El notario titular tiene la facultad de postular la persona que deba remplazarlo durante estas ausencias, bajo su responsabilidad, el postulado deberá cumplir con los requisitos generales exigidos para ejercer el cargo de notario.

***Normatividad****:* *Instrucción administrativa No. 09 de 2007*.

**SECRETARIO DELEGADO.**

El notario saliente no designo secretario delegado en el desarrollo de su función como Notario Séptima (07) del círculo de Pereira - Risaralda.

**INSTRUCCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

En el evento en que el nuevo titular designe secretario delegado, debe reposar la carpeta del empleado, además, de la vinculación, la copia del oficio con que se designó y la comunicación de la misma a la Superintendencia de Notariado y Registro.

**Normatividad:** Decreto 1534 de 1989, artículo 1º y 3º y las demás normas que lo modifiquen o complementen**.**

**K. LIBROS DE CONTABILIDAD.**

Como son de responsabilidad del notario manifiesta que los retira de la notaría, quedando atento a cualquier requerimiento que se reciba frente al tema contable.

**L. CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE.**

Se están anexando a las escrituras, que fueron objeto de retención.

**M. COMPROBANTE DE INGRESO - EGRESO - INFORME ESTADÍSTICO.**

El notario saliente ha venido cumpliendo con la presentación de los informes estadísticos. El notario saliente queda atento a cualquier requerimiento que llegue ya sea por la DIAN o por la Superintendencia de Notariado y Registro. De igual forma los soportes de los pagos que corresponden a Súper y Fondo, DIAN, Administración de Justicia y Registraduría. Incluidos los libros de contabilidad.

**N. OTROS DOCUMENTOS.**

Se entregan siete tomos con reparto notarial que se relacionan a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPARTO OFICINA DE REGISTRO** | | |
| **AÑO** | **CANTIDAD TOMOS** | **OBSERVACIONES** |
| 2006-2007 | 1 | EN BUEN ESTADO |
| 2008 | 1 | EN BUEN ESTADO |
| 2010-2011 | 1 | EN BUEN ESTADO |
| 2012 | 1 | EN BUEN ESTADO |
| 2013 | 1 | EN BUEN ESTADO |
| 2014 | 1 | EN BUEN ESTADO |
| 2015 | 1 | EN BUEN ESTADO |

#### IV - INVENTARIO DE REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

Se entrega el siguiente inventario de registro civil para custodia de la notaria entrante. Se recuerda al notario saliente el cumplimiento del empaste dentro de un plazo máximo de dos meces a partir de la fecha de entrega.

**NACIMIENTOS.**

Se entrega para custodia del notario entrante el siguiente protocolo de nacimiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO CIVL DE NACIMIENTO** | | | |
| **TOMO** | **FECHA** | **No SERIAL** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | DE SEPTIEMBRE 7 DE 2006 A DICIEMBRE 18 DE 2006 | DE 38294001 A 38294250 | EN BUEN ESTADO |
| 2 | DE ENERO 5 DE 2007 A ABRIL 09 DE 2007 | DE 40910001 A 40910300 | EN BUEN ESTADO |
| 3 | DE ABRIL 09 DE 2007 A JULIO 23 DE 2007 | DE 40910301 A 40910600 | EN BUEN ESTADO |
| 4 | DE JULIO 23 DE 2007 A OCTUBRE 24 DE 2007 | DE 40910601 A 40910900 | EN BUEN ESTADO |
| 5 | DE OCTUBRE 25 DE 2007 A ENERO 22 DE 2008 | DE 40910901 A 40911200 | EN BUEN ESTADO |
| 6 | DE ENERO 22 DE 2008 A ABRIL 28 DE 2008 | DE 40911201 A 40911501 | EN BUEN ESTADO |
| 7 | DE ABRIL 29 DE 2008 A AGOSTO 5 DE 2008 | DE 40911502 A 40911801 | EN BUEN ESTADO |
| 8 | DE AGOSTO 5 DE 2008 A NOVIEMBRE 8 DE 2008 | DE 40911802 A 40912101 | EN BUEN ESTADO |
| 9 | DE NOVIEMBRE 4 DE 2008 A FEBRERO 10 DE 2009 | DE 40912102 A 40912390 | EN BUEN ESTADO |
| 10 | DE FEBRERO 10 DE 2009 A ABRIL 27 DE 2009 | DE 40912391 A 40912573 | EN BUEN ESTADO |
| 11 | DE ABRIL 28 DE 2009 A AGOSTO 27 DE 2009 | DE 40912574 A 40912873 | EN BUEN ESTADO |
| 12 | DE AGOSTO 27 DE 2009 A DICIEMBRE 11 DE 2009 | DE 40912874 A 40913173 | EN BUEN ESTADO |
| 13 | DE DICIEMBRE 12 DE 2009 A ABRIL 6 DE 2010 | DE 40913174 A 40913476 | EN BUEN ESTADO |
| 14 | DE ABRIL 7 DE 2010 A JULIO 8 DE 2010 | DE 40913477 A 40913786 | EN BUEN ESTADO |
| 15 | DE JULIO 8 DE 2010 A OCTUBRE 26 DE 2010 | DE 40913787 A 41647094 | EN BUEN ESTADO |
| 16 | DE OCTUBRE 26 DE 2010 A MARZO 2 DE 2011 | DE 41647095 A 41647396 | EN BUEN ESTADO |
| 17 | DE MARZO 2 DE 2011 A JUNIO 22 DE 2011 | DE 41647397 A 41647702 | EN BUEN ESTADO |
| 18 | DE JUNIO 22 DE 2011 A OCTUBRE 12 DE 2011 | DE 41647703 A 50340807 | EN BUEN ESTADO |
| 19 | DE OCTUBRE 13 DE 2011 A ENERO 31 DE 2012 | DE 50340808 A 50341100, DE 50341201 A 50341226 | EN BUEN ESTADO |
| 20 | DE FEBRERO 1 DE 2012 A JUNIO 7 DE 2012 | DE 50341227 A 50341540 | EN BUEN ESTADO |
| 21 | DE JUNIO 7 DE 2012 A OCTUBRE 19 DE 2012 | DE 50341541 A 50341851 | EN BUEN ESTADO |
| 22 | DE OCTUBRE 19 DE 2012 A FEBRERO 26 DE 2013 | DE 50341852 A 50342157 | EN BUEN ESTADO |
| 23 | DE FEBRERO 27 DE 2013 A JULIO 16 DE 2013 | DE 50342158 A 50342400, DE 52446888 A 52446952 | EN BUEN ESTADO |
| 24 | DE JULIO 17 DE 2013 A NOVIEMBRE 7 DE 2013 | DE 52446953 A 52446987, DE 53156888 A 53157182 | EN BUEN ESTADO |
| 25 | DE NOVIEMBRE 7 DE 2013 A FEBRERO 26 DE 2014 | DE 53157183 A 53157538 | EN BUEN ESTADO |
| 26 | DE FEBRERO 26 DE 2014 A 18 DE JUNIO DE 2014 | DE 53157539 A 55030027 | EN BUEN ESTADO |
| 27 | DE JUNIO 19 DE 2014 A 31 DE OCTUBRE DE 2014 | DE 55030029 A 55367052 | EN BUEN ESTADO |
| 28 | DE OCTUBRE 31 DE 2014 A ABRIL 1 DE 2015 | DE 55367053 A 55367350 | EN BUEN ESTADO |
| 29 | DE ABRIL 1 DE 2015 A AGOSTO 6 DE 2015 | DE 55367351 A 55367650 | EN BUEN ESTADO |
| 30 | DE AGOSTO 6 DE 2015 A NOVIEMBRE 25 DE 2015 | DE 55367651 A 55830350 | EN BUEN ESTADO |
| 31 | DE NOVIEMBRE 25 DE 2015 A MARZO DE 2016 | DE 55830351 A 55830667 | EN BUEN ESTADO |
| 32 | DE ABRIL DE 2016 A JULIO DE 2016 | DE 55830668 A 55830974 | EN BUEN ESTADO |
| 33 | DE 01 AGOSTO A NOVIEMBRE 17 DE 2016 | DE 55830975 A 55244074 | EN BUEN ESTADO |
| 34 | DE NOVIEMBRE 17 DE 2016 A FEBRERO 28 2016 | DE 55244075 A 55244361 | EN BUEN ESTADO |

**SERIALES SIN EMPASTAR.**

Se llega a un acuerdo entre el notario saliente y la notaria entrante para el empaste, de cancelar el porcentaje de los folios que se empasten, en su oportuno tiempo.

**Julio 2017:** Del Serial 55244326 al serial 57482573

**Agosto 2017:** Del serial 57482574 al serial 57482643.

**Septiembre** **2017:** Del Serial 57482644 al serial 57482661.

**MATRIMONIO.**

Se entrega para custodia del notario entrante el siguiente protocolo de matrimonio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIOS** | | | |
| **TOMO** | **FECHA** | **No SERIAL** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | DE SEPTIEMBRE 8 DE 2006 A JUNIO 6 DE 2007 | DE 5490241 A 5490440, DE 5249001 A 5249100 | EN BUEN ESTADO |
| 2 | DE JUNIO 2 DE 2007 A ENERO 21 DE 2008 | DE 5249101 A 5249400 | EN BUEN ESTADO |
| 3 | DE ENERO 21 DE 2008 A NOVIEMBRE 14 DE 2008 | DE 5249401 A 5249700 | EN BUEN ESTADO |
| 4 | DE NOVIEMBRE 15 DE 2008 A ABRIL 25 DE 2009 | DE 5249701 A 5030751, DE 5249750 A 5030834 | EN BUEN ESTADO |
| 5 | DE ABRIL 29 DE 2009 A SEPTIEMBRE 29 DE 2010 | DE 5030835 A 5031000, DE 5409229 A 5409238, DE 4460951 A 4461000, DE 5591211 A 5591293 | EN BUEN ESTADO |
| 6 | DE SEPTIEMBRE 30 DE 2010 A AGOSTO 3 DE 2012 | DE 5591294 A 5595500, DE 5963601 A 5963705 | EN BUEN ESTADO |
| 7 | DE AGOSTO 3 DE 2012 A DICIEMBRE 24 DE 2014 | DE 5963706 A 5964000 | EN BUEN ESTADO |
| 8 | DE DICIEMBRE DE 2014 A AGOSTO DE 2016 | DE 5964001 A 5964298 | EN BUEN ESTADO |

**SERIALES SIN EMPASTAR:**

Se llega a un acuerdo entre el notario saliente y la notaria entrante para el empaste, de cancelar el porcentaje de los folios que se empasten, en su oportuno tiempo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **FECHA** | **No SERIAL** |
| 2016 | DE 7 SEPTIEMBRE DE 2016 A 26 DE DICIEMBRE DE 2016 | 59642991 A 5964357 |
| 2017 | DE ENERO 2 DE 2076 A 24 DE MARZO DE 2017 | 5964358 A 5964400 |
| DEMARZO 24 DE 2076 A 04 DE SEPTIEMBRE DE 2017 | 07143001 A 07143076 |

**DEFUNCIONES.**

Se entrega para custodia del notario entrante el siguiente protocolo de defunciones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION** | | | |
| TOMO | FECHA | No SERIAL | **OBSERVACIONES** |
| 1 | DE SEPTIEMBRE 29 DE 2006 A ABRIL 27 DE 2009 | DE 820821 A 8208402 | EN BUEN ESTADO |
| 2 | DE MAYO 18 DE 2009 A NOVIEMBRE 21 DE 2016 | DE 8208403 A 8208410, DE 6584501 A 6584741 | EN BUEN ESTADO |

**SERIALES SIN EMPASTAR.**

Se llega a un acuerdo entre el notario saliente y la notaria entrante para el empaste, de cancelar el porcentaje de los folios que se empasten, en su oportuno tiempo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **FECHA** | **No SERIAL** |
| 2016 | DE DICIEMBRE 26 DE DICIEMBRE | 6584742 |
| 2017 | DE FEBRERO 24 DE 2017 A 06 DE SEPTIEMBRE DE 2017 | 6584744 - 6584753 |

Defunciones en ambiente WEB y en tiempo real clave asignada por la Dirección Nacional del Registro Civil, la información se está enviando en tiempo real. [**defunciones@registraduria.gov.co**](mailto:defunciones@registraduria.gov.co) Circular 789 de 2013.

**Nota:** se le recuerda al Notario entrante que debe solicitar el cambio de la clave para el acceso al sistema y realizar los reportes pertinentes.

El notario entrante deja constancia que la revisión del protocolo de registro civil se realizó mediante conteo uno a uno de todos los tomos, la revisión de los registros se realizó de manera aleatoria, dado el alto volumen y el corto plazo para la visita de entrega. Se deja constancia que los tomos se encuentran bien foliados, están clausurados en forma debida.

El notario entrante posteriormente y en el tiempo debido, realizará su propio análisis del inventario y de ser necesario oficiara a la Superintendencia de Notariado y Registro de las situaciones encontradas.

1. **LIBRO DE VARIOS:**

Se entregan para custodia de la notaria entrante treinta y seis (36) tomos con libros empastados de libros de varios de los años 2009 al 2017.

1. **ANTECEDENTES.**

El notario entrante deja constancia que la revisión de los antecedentes se realizó mediante conteo uno a uno de todos los tomos, la revisión de la papelería se realizó de manera aleatoria, dado el alto volumen y el corto plazo para la visita de entrega. Se deja constancia que los tomos se encuentran bien foliados, están clausurados en forma debida.

El notario entrante posteriormente y en el tiempo debido, realizará su propio análisis del inventario y de ser necesario oficiara a la Superintendencia de Notariado y Registro de las situaciones encontradas.

**INVENTARIO ANTECEDENTES DE NACIMIENTO.**

Se entregan para la custodia del notario entrante cuarenta y nueve (49) tomos con antecedentes de nacimiento los cuales se relacionan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANTECEDENTES REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO** | | | |
| **TOMO** | **FECHA** | **No SERIAL** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2006 | SIN SERIAL | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 2 | ENERO - MARZO 2007 | SIN SERIAL | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 3 | MARZO - JUNIO 2007 | SIN SERIAL | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 4 | JUNIO 16 - SEPTIEMBRE 10 2007 | SIN SERIAL | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 5 | SEPTIEMBRE 10 - NOVIEMBRE 20 2007 | SIN SERIAL | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 6 | NOVIEMBRE 21 2007- FEBRERO 8 2008 | 40911001-40911250 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 7 | FEBRERO 8 - ABRIL 28 2008 | 40911251-40911500 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 8 | ABRIL 28- AGOSTO 5 2008 | 40911501-40911801 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 9 | AGOSTO 5 - NOVIEMBRE 4 2008 | 40911802-4091201 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 10 | NOVIEMBRE 4 2008 - FEBRERO 10 2009 | 40912102-40912390 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 11 | FEBRERO 10 - ABRIL 27 2009 | 40912391-40912573 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 12 | ABRIL 28 - AGOSTO 31 2009 | 40912574-40912873 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 13 | AGOSTO 27 - DICIEMBRE 11 2009 | 40912874-40913173 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 14 | DICIEMBRE 12 2009-ABRIL 6 2010 | 40913174-40913476 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 15 | ABRIL 7 - JULIO 8 2010 | 40913477-40913786 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 16 | JULIO 8 - OCTUBRE 26 2010 | 40913787-41647094 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 17 | OCTUBRE 26 2010 - MARZO 2011 | 41647095-41647396 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 18 | MARZO 2 - JUNIO 22 20011 | 41647397-41647702 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 19 | JUNIO 22 - OCTUBRE 12 2011 | 41647703-50340807 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 20 | OCTUBRE 13 2011 - ENERO 31 2012 | 5034808-50341226 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 21 | FEBRERO - MAYO 23 2012 | 50341227-50341487 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 22 | MAYO 23 - SEPTIEMBRE 11 2012 | 50341488-50341745 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 23 | SEPTIEMBRE 11 - NOVIEMBRE 6 2012 | 50341746-50341892 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 24 | NOVIEMBRE 7 - DICIEMBRE 31 2012 | 50341893-50342011 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 25 | ENERO 2 - FEBRERO 28 2013 | 50342012-50342162 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 26 | MARZO - MAYO 2013 | 50342163-50342357 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 27 | JUNIO 4 - AGOSTO 30 2013 | 50342358-53156981 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 28 | SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2013 | 53156982-53157164 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 29 | NOVIEMBRE 2013 - ENERO 2014 | 53157165-53157443 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 30 | FEBRERO 3 - ABRIL 7 2014 | 53157448-53157689 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 31 | ABRIL 7 - MAYO 31 2014 | 53157690-53157856 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 32 | JUNIO - JULIO 2014 | 53157857-55030127 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 33 | AGOSTO - SEPTIEMBRE 2014 | 55030131-55030270 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 34 | oct-14 | 55030271-55367053 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 35 | NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2014 | 55367054-55367165 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 36 | ENERO - FEBRERO 2015 | 55367166-55367286 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 37 | MARZO - ABRIL 2015 | 55367287-55367419 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 38 | MAYO -JUNIO 2015 | 55367420-55367562 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 39 | JULIO - AGOSTO 2015 | 55367564-55367714 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 40 | SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2015 | 55367715-55830281 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 41 | NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2015 | 55830282-55830444 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 42 | ENERO - FEBRERO 2016 | 55830445-55830604 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 43 | MARZO - MAYO 2016 | 55830605-55830813 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 44 | JUNIO - JULIO 2016 | 55830814-55830943 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 45 | JULIO - AGOSTO 2016 | 55830944-55243878 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 46 | SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2016 | 55243879-55244018 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 47 | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2016 | 55244020-55244191 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 48 | ENERO-FEBRERO 2017 | 55244193-55244360 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 49 | MARZO-MAYO 2017 | 55244362-55244578 | EN BUEN ESTADO |

**SIN EMPASTAR.**

De Junio 2017 con serial 57482602 hasta Septiembre del 2017 con serial 57482661.

**INVENTARIO ANTECEDENTES DE MATRIMONIO.**

Se entregan para la custodia del notario entrante siete (07) tomos con antecedentes de matrimonio los cuales se relacionan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ANTECEDENTES REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO** | | |
| **TOMO** | **FECHA** | **No SERIAL** | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | SEPTIEMBRE 8 2006 - DICIEMBRE 16 2008 | 05490241-05249725 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 2 | ENERO 23 - ABRIL 27 2009 | 05030750-05030834 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 3 | JULIO 19 2008 - JUNIO 29 2010 | 05490340-5591242 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 4 | JULIO 2 2010 - DICIEMBRE 20 2011 | 5591244-5591499 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 5 | ENERO 3 2012 - MAYO 28 2014 | 5963606-5963938 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 6 | JULIO 2015 - MARZO 2016 | 5963953-5964213 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 7 | ABRIL 2016-JUNIO 2017 | 5964222-07143050 | EN BUEN ESTADO |

**SIN EMPASTAR.**

De Junio 2017 con serial 07143050 hasta Septiembre del 2017 con serial 07143075.

**INVENTARIO ANTECEDENTES DE DEFUNCIÓN.**

Se entregan para la custodia del notario entrante tres (03) tomos con antecedente de defunción los cuales se relacionan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ANTECEDENTES DE REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION** | | |
| **TOMO** | FECHA | No SERIAL | **OBSERVACIONES** |
| TOMO 1 | SEPTIEMBRE 29 2006 - DICIEMBRE 162008 | 08208211 - 08208385 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 2 | ENERO 06 DE 2009 - ABRIL 27 DE 2009 | 08208386 - 08208402 | EN BUEN ESTADO |
| TOMO 3 | MAYO 18 2007 - MAYO 12 2014 | 08208403 -06584678 | EN BUEN ESTADO |

**SIN EMPASTAR.**

De Junio 2017 con serial 06584679 hasta Agosto del 2017 con serial 071189314-3

1. **SERIALES EN BLANCO.**

**NACIMIENTO.**

Los folios correspondientes a Nacimientos se componen de los seriales que van desde los siguientes rangos:

Del serial 57482665 al serial 57483964.

**MATRIMONIO.**

Los folios correspondientes a matrimonio se componen de los seriales que van desde los siguientes rangos:

Del serial 7143101 al serial 7144000.

**DEFUNCIONES.**

Los folios correspondientes a Defunciones se componen de los seriales que van desde los siguientes rangos:

Del serial 6486253 al serial 6585250.

**E) ACTAS COMPLEMENTARIAS.**

Se entrega los siguientes seis (06) tomos con actas complementarias para custodia del notario entrante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTAS COMPLEMENTARIAS REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO** | | |
| **TOMO** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | SEPTIEMBRE 12 2006 - DICIEMBRE 28 2007 | EN BUEN ESTADO |
| 2 | ENERO 2008 - ABRIL 2009 | EN BUEN ESTADO |
| 3 | ABRIL 30 2009- DICIEMBRE 30 2010 | EN BUEN ESTADO |
| 4 | ENERO 3 2011 -DICIEMBRE 31 2012 | EN BUEN ESTADO |
| 5 | ENERO 2 2013 - OCTUBRE 31 2014 | EN BUEN ESTADO |
| 6 | NOVIEMBRE 2014 - DICIEMBRE 2016 | EN BUEN ESTADO |

**ACTAS COMPLEMENTARIAS SIN UTILIZAR.**

Se entregan un (01) tomo con sus respectivas trecientas hojas sin utilizar.

**F) TARJETERO O INDICE ALFABETICO.**

Se hace entrega de la base de datos sistematizada de todo el Registro Civil de la Notaría Séptima del círculo de Pereira.

**G) CARPETAS DE ENVIOS.**

Se entrega lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORME MENSUAL DEL CORRESPONDIENTE AL REGISTRO CIVIL MENSUAL** | | |
| **AÑO** | **CANTIDAD** | **OBSERVACION** |
| 2012 al 2017 | 1 | CARPETA LEGAJADA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFICIOS Y SOLICITUDES PARA ENTREGA DE R.C.** (FISCALIA, I.C.B.F, REGISTRADURIA ENTRE OTRAS ENTIDADES) | | |
| **AÑO** | **CANTIDAD** | **OBSERVACION** |
| 2012 al 2017 | 1 | CARPETA LEGAJADA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFICIOS Y SOLICITUDES PARA ENTREGA DE R.C.** (USUARIOS) | | |
| **AÑO** | **CANTIDAD** | **OBSERVACION** |
| 2012 al 2017 | 1 | CARPETA LEGAJADA |

**H) CARPETA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CORREOS RECIBIDOS Y DEBIDAMENTE CONTESTADOS (SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO)** | | |
| **AÑO** | **CANTIDAD** | **OBSERVACION** |
| 2012 al 2017 | 1 | CARPETA LEGAJADA |

**I) OTROS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **BOLETAS DE COMPARENDO PARA REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO** | |
| **TOMO** | **FECHA** |
| 1 | SEPTIEMBRE 12 2006 - ENERO 27 2009 |
| 2 | FEBRERO 05 2009 - ABRIL 20 2009 |
| 3 | ABRIL 30 2009 - DICIEMBRE 30 2010 |
| 4 | ENERO 3 2011- DICIEMBRE 31 2012 |
| 5 | ENERO 2 2013 - SEPTIEMBRE DE 2014 |
| 6 | NOVIEMBRE 2014-DICIEMBRE 2016 |
| 7 | OCTUBRE 03 2014 -AGOSTO 31 2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMES MENSUALES REGISTRO CIVIL** | |
| **CANTIDAD** | **FECHA** |
| 1 | DE SEPTIEMBRE DE 2006 A SEPTIEMBRE 2008 |
| 2 | DE OCTUBRE DE 2008 A MARZO DE 2009 |
| 3 | DE ABRIL A DICIEMBRE DE 2009 |
| 4 | DE ENERO A DICIEMBRE 2010 |
| 5 | DE ENERO A DICIEMBRE 2011 |
| 6 | DE ENERO A DICIEMBRE DE 2012 |
| 7 | DE ENERO A DICIEMBRE DE 2013 |
| 8 | DE ENERO A DICIEMBRE DE 2014 |
| 9 | DE ENERO A DICIEMBRE DE 2015 |
| 10 | DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016 |

#### V- DOCUMENTOS EN TRÁMITE.

**SUCESIONES.**

Quedan pendientes una (01) sucesiones pendientes que se relacionan a continuación:

* Del señor JOSE GUILLERMO MUÑOZ.

**DIVORCIOS.**

No quedan pendientes divorcios.

**MATRIMONIOS.**

No quedan pendientes matrimonios.

#### VI –CONCILIACIONES.

Se entregan una (01) carpetas con informes en ceros de conciliaciones presentados al min de justicia por la notaría séptima del círculo de Pereira.

**INSTRUCIONES AL NOTARIO ENTRANTE.**

Debe atender lo señalado en el Decreto 30 del 14 de enero de 2002 DECRETO 30 de Enero 14 del 2002, por medio del cual se señala el reglamento de registro y/o archivo de actas de conciliación, de antecedentes del trámite conciliatorio y de constancias.

Capítulo 3 artículos 12 al 18 sobre el control y archivos del trámite de conciliaciones (llevar los libros) y lo que señala la ley 640 de 2001, sobre la remisión del informe semestral al Ministerio del Interior y de Justicia. Si no se hace conciliaciones de igual forma se deben reportar en cero (0) conforme al formato dispuesto para tal fin.

**VII – REMATES.**

A la fecha de la visita no se han realizado remates en la notaria.

**VIII-ELEMENTOS DEVOLUTIVOS PERTENECIENTE A LA SUPERINTENDENCIA.**

Manifiesta el Notario Saliente que la Notaría Séptima del círculo de la Pereira – Risaralda, que cuenta con el kit completo Biométrico, suministrado por la unión colegiada, en convenio con la Superintendencia de Notariado y Registro el cual consta de los siguientes elementos:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| CPU DELL OPTIPLEX 7010 | 01 |
| MONITOR DELL VYTW5 23” | 01 |
| IMPRESORA EPSON M105 | 01 |
| ESCANER EPSON DS-510 | 01 |
| HUB DLINK 4 PUERTOS USB 2.0 | 01 |
| CAPTOR BIOMETRICO “BIOTHENTIC” | 01 |
| CAPTOR BIOMETRICO FUTRONIC FS88 | 01 |
| PANTALLA DE CAPTURA FIRMA ELECTRONICA WACOM STU 530 | 01 |
| LICENCIA APLICATIVO AUTENTICACION BIOMETRICA | 01 |
| ACTUALIZACION SOFTWARE Y HARDWARE, TRANSPORTE, SEGUROS, IMPUESTOS, MANEJO LOGISTICO DE TERCEROS | 01 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERISTICAS CPU** | |
| **Descripción** | **Detalle** |
| PROCESADOR | INTEL CORE I5 |
| MEMORIA RAM | 8GB |
| TECLADO | ESPAÑOL |
| MONITOR | 23 PULGADAS |
| DISCO DURO | 500GB |
| CD-ROM O DVD-ROM | 16X (DVD+/-RW) |

**INSTRUCCIÓN NOTARIOS.**

EL Notario saliente debe solicitar a la Unión Colegiada del Notariado Colombiano “U.C.N.C”,

el cambio del contrato de comodato al nuevo titular. Este trámite lo debe hacer el notario saliente directamente con la UCNC para lo cual se debe comunicar el primer día de la visita para que le informen el procedimiento.

Se debe dejar constancia del traspaso formal y material “kit biométrico”, declarándolo(a) a paz y salvo y libre de responsabilidad contada a partir de la fecha de la firma de la presente acta documentos que deben ser enviados a la Unión Colegiada del Notariado Colombiano:

**XI - SELLOS DE LA NOTARÍA.**

Se imponen los sellos del notario saliente los cuales serán objeto de destrucción. (Se anexa documentación)

Se instruye al Notario Entrante el deber de remitir a la Dirección de Gestión Notarial una hoja con la firma y sellos que utilizara y de la persona encargada en cumplimiento de la Instrucción 09 de 2007, datos de la dirección, teléfono y correo electrónico para la actualización del directorio de Notarios.

###### X – CONSTANCIAS.

**NOTARIOS ENTRANTE Y SALIENTE.**

La doctora **BELLANITH MARULANDA BARRETO,** y el doctor **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA**, agradecieron el acompañamiento de la delegada de la Superintendencia de Notariado y registro por medio de sus comisionado el doctor **ANDRES FELIPE SILVA VERA**, se pudiera realizar la entrega de la Notaría en muy buenos términos.

**DEL COMISIONADO.**

Se realizó la entrega según parámetros dados por la superintendencia de Notariado y Registro para tal fin.

##### CIERRE.

No siendo otro el objeto de la presente diligencia, se firma por los que en ella intervinieron, una vez leída y aprobada en todas sus partes en el Municipio de Pereira - Risaralda, a los **diez (10)** días del mes de **Septiembre** del año **dos mil diecisiete (2017).**

Por la notaria,

**JOSE HELMER ZAPATA CARDONA.**

Notario que entrega notaria.

**BELLANITH MARULANDA BARRETO.**

Notaria que recibe.

Por la superintendencia delegada para el notariado,

**ANDRES FELIPE SILVA VERA.**

Profesional especializado.

Superintendencia de Notariado y Registro.