



7

NOTARIA SEPTIMA
CIRCULO DE PEREIRA
DRA. BELLANITH MARULANDA BARRETO
PEREIRA RISARALDA

NOTARIA SEPTIMA DEL CIRCULO DE PEREIRA POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LA NOTARÍA SÉPTIMA DEL CÍRCULO DE PEREIRA – RISARALDA, en cabeza de la Doctora, **BELLANITH MARULANDA BARRETO**, actuando como responsable del tratamiento correcto de la información personal, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentarito 1377 del año 2013, los cuales buscan regular la Protección de Datos estableciendo garantías para las personas del territorio colombiano.

OBJETIVO GENERAL

La Notaria Séptima de Pereira (R), garantizara la correcta reserva de la Información, además de confidencialidad, integridad, veracidad, transparencia y seguridad sobre el tratamiento de datos de todos sus clientes, ya sean internos o externos de acuerdo a los lineamientos establecidos por las leyes colombianas del Habeas Data.

ALCANCE DE LA POLITICA

Esta política aplicara a toda la información personal registrada en las bases de datos de la Notaria Séptima de Pereira (R), quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, responsable que a continuación se relaciona:

Razón Social:	BELLANITH MARULANDA BARRETO
Nombre Comercial:	Notaria Séptima del Circulo de Pereira – Risaralda
NIT:	41891956-7
Correo Electrónico:	septimapereira@supernotariado.gov.co
Página Web:	http://notaria7pereira.com.co
Dirección:	Manzana 9 Casa 20 San Fernando Cuba
Ciudad: Pereira	Departamento: Risaralda
Teléfonos:	(57)(6)3489369- (57)(6)3489370

Así mismo establece los criterios que la Notaria Séptima de Pereira ha incorporado para el buen manejo del tratamiento de los datos personales, mecanismos para que los titulares puedan ejercer sus derechos, las medidas de seguridad, y los diferentes aspectos relacionados con la protección de la información, está dirigida a los titulares de la información o aquel que lo represente y del cual la Notaria Séptima de Pereira ha requerido información personal para el desarrollo de actividades.

Manzana 9 casa 20 Barrio San Fernando Cuba
Teléfono: (6) 3489369
Pereira Risaralda



7

NOTARIA SÉPTIMA
CÍRCULO DE PEREIRA
DRA. BELLANITH MARULANDA BARRETO
PEREIRA RISARALDA

Para la protección de datos personales y el tratamiento de éstos la Notaría Séptima de Pereira tiene como objetivo general garantizar la correcta reserva de la Información además de la confidencialidad, integridad, veracidad, transparencia y seguridad de todos sus clientes ya sean externos e internos usuarios, para el tratamiento de los datos personales recolectados para fines legales, contractuales, y comerciales. Para tal efecto La Notaría Séptima de Pereira se compromete a cumplir con la normatividad vigente, buscando siempre mecanismos y procesos efectivos para la protección de los datos personales a los cuales les dé Tratamiento y, implementando medidas que contengan el uso fraudulento o de forma indebida de la información. En la Autorización de Tratamiento de datos que en cada caso se solicite se indicará que los mismos pueden ser transferidos a entidades que cumplirán la función de encargados en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 o a las vinculadas de la organización. Al igual los Encargados de administración de Bases de Datos, deberán acogerse íntegramente a la presente Política de Protección de Datos.

TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Para fines legales, contractuales, y comerciales la Notaría Séptima del círculo de Pereira (R) recolectará los datos categorizados de la siguiente forma:

- Datos Generales.
- Datos de identificación y ubicación.
- Datos sensibles.
- Datos sociales y económicos.
- Y cualquier otro dato de ser necesario.

RECOLECCIÓN

La Notaría Séptima del círculo de Pereira (R), recolectará la información personal a través de tres formas: a) directamente del titular, b) de un tercero siempre y cuando este cuente con la autorización y c) de fuentes públicas de información diversos medios, y solo será utilizada en el desarrollo de las diferentes actividades relacionadas con el objeto social, y las obligaciones que se tiene como Notaría.

ALMACENAMIENTO

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos o sistemas de información se encuentra en los servidores propios de la Notaría y solo pueden ser consultados por empleados adscritos a este despacho notarial y con previa autorización y **SOLO** con fines relacionados al objeto del servicio Notarial, todo con el fin de restringir la información y ser utilizada de forma idónea.

CIRCULACIÓN

Manzana 9 casa 20 Barrio San Fernando Cuba
Teléfono: (6) 3489369
Pereira Risaralda



7

NOTARIA SEPTIMA
CIRCULO DE PEREIRA
DRA. BELLANITH MARULANDA BARRETO
PEREIRA RISARALDA

Por regla general, La Notaría Séptima del círculo de Pereira (R), no comparte los datos personales que recolecta con terceros. No obstante, La Notaría Séptima del círculo de Pereira (R) para el cumplimiento efectivo de sus obligaciones puede entregar los datos a otras entidades amparados en los artículos 2.2.2.25.5.1 y 2.2.2.25.5.2 del decreto 1074 de 2015 Entidades tales como DIAN, Registradurías, que establece que se encuentra permitido la transferencia de datos personales cuando sea necesario para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular o exista un contrato de transmisión de datos personales.

VIGENCIA

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información o mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

La Notaría Séptima del círculo de Pereira (R) podrá recolectar datos de menores de edad en cumplimiento de: a) el derecho de los cotizantes de afiliar a cualquier pariente dentro del tercer grado de consanguinidad o a cualquier menor de 12 años (sea o no pariente) siempre y cuando dependa económicamente. En caso de llegar a requerir la recolección directa de datos personales de menores de edad para tramites que no sean notariales, La Notaría Séptima del círculo de Pereira (R) requerirá la autorización de tratamiento a los padres o adultos responsables de dicho menor de edad.

DERECHO A PRESENTAR QUEJAS Y RECLAMOS O EJERCER ACCIONES

El titular de la información tiene derecho a presentar ante la Notaría Séptima del Circulo de Pereira Risaralda consultas y reclamos conforme a las leyes que la reglamenta, Tenga en cuenta que esta autorización no será requerida en los siguientes casos:

- Cuando la información sea requerida y deba ser entregada a una entidad publica o administrativa en cumplimiento de las funciones legales o por orden judicial.
- Cuando se trata de datos por naturaleza pública.
- En casos de emergencia médica o sanitaria.
- Cuando se trate de datos personales relacionados con el registro civil de personas.

Manzana 9 casa 20 Barrio San Fernando Cuba
Teléfono: (6) 3489369
Pereira Risaralda



7

NOTARIA SEPTIMA
CIRCULO DE PEREIRA
DRA. BELLANITH MARULANDA BARRETO
PEREIRA RISARALDA

PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

Los titulares de los datos personales que están siendo recolectados, almacenados, utilizados puestos en Circulación por la Notaría Séptima de Pereira (R), podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y renovar la autorización, para esto se debe hacer a través de los medios habilitados.

MEDIOS HABILITADOS PARA LA PRESENTACIÓN A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

Las peticiones, consultas, quejas y reclamos se pueden hacer:

- Comunicación escrita dirigida a La Notaría Séptima del círculo de Pereira (R), a la Manzana 9 Casa 20 San Fernando Cuba Pereira – Risaralda.
- A través de correo electrónico septimapereira@supernotariado.gov.co
- A través de la URL <http://notaria7pereira.com.co/sitio/atencion-al-usuario/contactenos>

ATENCIÓN Y RESPUESTA POR PARTE DE A LA NOTARÍA SÉPTIMA DEL CÍRCULO DE PEREIRA (R)

La Notaría Séptima del círculo de Pereira (R), atenderá las peticiones y consultas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de las mismas, cuando no fuese posible atender la solicitud, petición o consulta dentro de este término. se le informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en la que se atenderá la misma, todo esto no mayor a un tiempo hábil de cinco (5) días a partir del vencimiento del primer término.

INFORMACIÓN QUE DEBE ACREDITAR EL TITULAR O PERSONA PARA LA RADICACIÓN Y ATENCIÓN DE SU SOLICITUD

La Notaría Séptima del círculo de Pereira (R) le solicitamos suministrar la siguiente información, con el fin de dar respuesta a la solicitud.

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada. revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

Manzana 9 casa 20 Barrio San Fernando Cuba
Teléfono: (6) 3489369
Pereira Risaralda



7

NOTARIA SEPTIMA
CIRCULO DE PEREIRA
DRA. BELLANITH MARULANDA BARRETO
PEREIRA RISARALDA

Todo ejercicio de sus derechos requiere de legitimación previa, de acuerdo con lo descrito en el artículo 2.2.2.25.4.1 de decreto 1074 de 2015, por lo cual toda petición o reclamo asociados a solicitudes de acceso, rectificación, actualización o eliminación de datos deberá estar acompañada de cualquiera de los siguientes documentos:

- a. Fotocopia de su documento de identidad
- b. Carta autenticada de acreditación de causahabiente
- c. Carta autenticada de representación o apoderamiento
- d. Otro documento que acredite la facultad de representación del titular de los datos
- e. Nombres y apellidos completos, Tipo y número de identificación, Dirección de domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico, información necesaria relacionada a la solicitud.

DEFINICIONES:

Con el fin de **Orientar y aclarar los conceptos presentes en esta política tenga en cuenta que:**

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato personal semiprivado:** son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su tratamiento se requiere la autorización expresa del Titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación).
- **Dato personal sensible:** son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Dato personal privado:** es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa a su Titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. Por ejemplo: Nivel de escolaridad, libros de los comerciantes, entre otros.
- **Dato personal público:** es aquel tipo de dato personal que las normas y la Constitución han determinado expresamente como públicos y, para cuya recolección y tratamiento, no es necesaria la autorización del Titular de la

Manzana 9 casa 20 Barrio San Fernando Cuba
Teléfono: (6) 3489369
Pereira Risaralda



7

NOTARIA SEPTIMA
CIRCULO DE PEREIRA
DRA. BELLANITH MARULANDA BARRETO
PEREIRA RISARALDA

información. Por ejemplo: estado civil de las personas, datos contenidos del RUNT, datos contenidos en sentencias judiciales ejecutoriadas, entre otros.

- Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento. • Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable

Manzana 9 casa 20 Barrio San Fernando Cuba
Teléfono: (6) 3489369
Pereira Risaralda